



#PPIMSatuFrekuensi

Laporan Pertanggungjawaban **PPI Munich 2024/2025**

Kata Pengantar

Assalamualaikum Wr. Wb. Salam sejahtera untuk kita semua. Shalom. Om Swastiastu. Namo Buddhaya. Salam kebajikan. Salam Perhimpunan. *Servus!*

Pertama-tama, puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami, selaku pengurus Perhimpunan Pelajar Indonesia (PPI) Munich periode 2024/2025 dapat melaksanakan kewajiban kami untuk mewadahi pelajar Indonesia di wilayah kerja PPI Munich di satu tahun kepengurusan kami dan juga pada akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) PPI Munich periode 2024/2025.

Adapun tujuan penyusunan laporan ini adalah sebagai bentuk tanggung jawab dan transparansi atas program kerja yang telah terlaksana kepada para pelajar Indonesia di wilayah kerja PPI Munich. Kami ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada segenap pengurus PPI Munich periode 2024/2025 yang telah secara sukarela meluangkan tenaga, waktu dan pikirannya, sehingga visi dan misi PPI Munich periode ini dapat terwujudkan dalam bentuk pelaksanaan berbagai program kerja. Tak lupa, terima kasih juga kami ucapkan kepada seluruh elemen masyarakat yang telah turut berkontribusi dalam menyuksekan setiap agenda PPI Munich di periode ini.

Melalui kata pengantar ini, kami berharap PPI Munich dapat terus menjadi rumah bagi teman-teman pelajar Indonesia di wilayah kerja PPI Munich dan juga dapat terus berkembang sebagai sebuah organisasi. Besar harapan kami agar Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) ini tidak hanya menjadi dokumentasi atas kinerja PPI Munich 2024/2025 selama satu periode ini, tetapi juga menjadi bahan refleksi bersama untuk terus memperkuat kolaborasi, menumbuhkan inovasi, dan mendorong semangat perbaikan kedepannya.

Munich, 9 Desember 2025



Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid

Ketua PPI Munich 2024/2025

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	1
Daftar Isi	2
BAB 1: Pendahuluan	3
1.1. Latar Belakang	3
1.2. Visi dan Misi	3
1.3. Struktur Kepengurusan	4
1.4. Ringkasan Program Kerja	4
BAB 2: Laporan Kesekretariatan dan Keuangan	8
2.1. Laporan Kesekretariatan	8
2.2. Laporan Keuangan	14
2.2.1. Stabilitas Arus Kas	14
2.2.2. Pemasukan dan Pengeluaran	15
2.2.3. Sumber Pemasukan	16
2.2.4. Sumber Pengeluaran	17
BAB 3: Laporan Program Kerja Terlaksana	20
3.1. Pengurus Inti	20
3.2. Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	61
3.3. Departemen Dokumentasi dan Desain	74
3.4. Departemen Hubungan Masyarakat	84
3.5. Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar	102
3.6. Departemen Operasional Perlengkapan dan Logistik	125
Kata Penutup	131

BAB 1: Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

PPI Munich merupakan cabang dari Vereinigung Indonesischer Studenten (VIS) e.V. atau PPI Jerman. Sebagai bentuk transparansi dan juga pertanggungjawaban atas keuangan dan kegiatan setiap tahunnya, maka dari itu setiap cabang dari PPI Jerman wajib menyerahkan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ). LPJ ini terdiri dari rincian dan evaluasi program yang telah dilaksanakan oleh PPI Munich selama satu tahun kepengurusan periode 2024/2025.

1.2. Visi dan Misi

Visi:

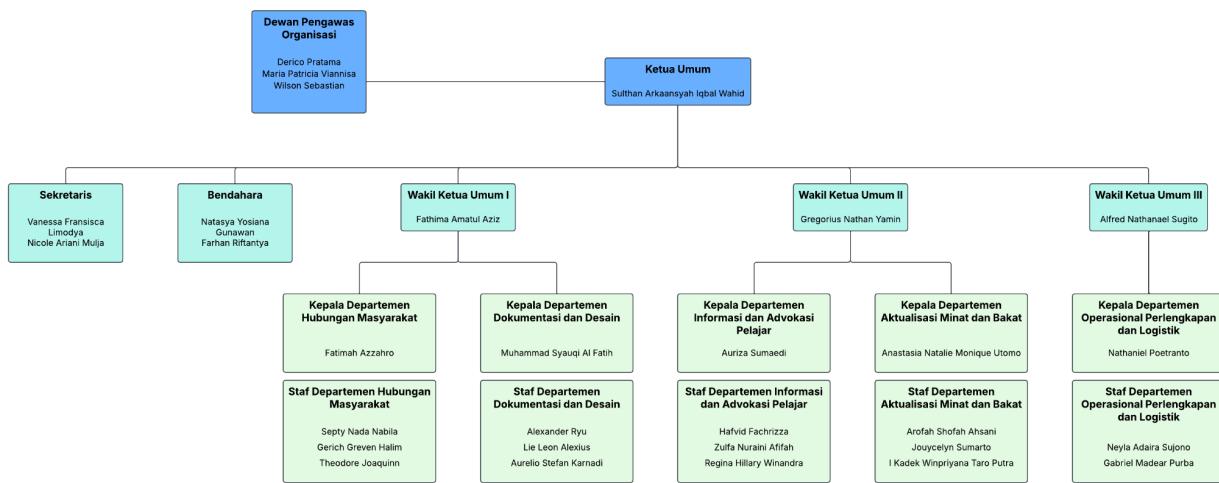
Menjadikan PPI Munich rumah inklusif yang mengedepankan kegembiraan, kolaborasi, dan inovasi untuk mengembangkan potensi seluruh anggotanya.

Misi:

1. Menciptakan lingkungan inklusif yang berlandaskan nilai kekeluargaan dan keakraban untuk mendukung pengembangan potensi seluruh pengurus dan anggota.
2. Mendukung pelajar Indonesia di wilayah kerja PPI Munich dengan membangun lingkungan yang nyaman dan gembira dalam menjalani studi sambil berkontribusi aktif di komunitas.
3. Melaksanakan program kerja yang inovatif dan tepat sasaran.
4. Memperkuat kolaborasi dengan komunitas Indonesia dan internasional di wilayah kerja PPI Munich.

1.3. Struktur Kepengurusan

Pada awal periode kepengurusan, pengurus PPI Munich periode 2024/2025 terdiri atas 27 orang, sebagaimana tertulis dalam Surat Keputusan 01/SKEP/K/01/2025. Berikut adalah diagram struktur kepengurusan awal PPI Munich 2024/2025:



Hingga akhir periode 2024/2025, tidak terdapat perubahan struktur kepengurusan. Seluruh pengurus yang tercantum dalam struktur awal masih aktif menjalankan perannya masing-masing sesuai fungsi dan tanggung jawab departemennya.

1.4. Ringkasan Program Kerja

Berikut adalah program kerja yang telah terlaksana dan sedang direncanakan:

No.	Nama Proker	Departemen/ Penanggung jawab	Waktu Pelaksanaan	Status
1.	<i>Open Recruitment</i> Anggota Kabinet PPI Munich 2024/2025	Pengurus Inti	24 Desember 2024 - 10 Januari 2025	Terlaksana
2.	<i>Onboarding</i> dan Penyambutan Pengurus PPI Munich 2024/2025	Pengurus Inti	24-25 Januari 2025	Terlaksana
3.	Pengelolaan Media Sosial PPI Munich: Instagram, Facebook, Komunitas/Grup WhatsApp	Departemen Hubungan Masyarakat	Januari - sekarang	Dalam pelaksanaan
4.	Dokumentasi Acara dalam bentuk Laporan Kegiatan	Departemen Hubungan Masyarakat	Januari - sekarang	Dalam pelaksanaan
5.	MünAktuell	Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar	Januari - sekarang	Dalam pelaksanaan
6.	Penetapan Panduan Desain untuk Instagram feed @ppimunich	Departemen Dokumentasi dan Desain	Januari	Terlaksana
7.	Produksi Uggahan Instagram PPI Munich	Departemen Dokumentasi dan Desain	Januari - sekarang	Dalam pelaksanaan
8.	Dokumentasi Resmi Acara PPI Munich	Departemen Dokumentasi dan Desain	Januari - sekarang	Dalam pelaksanaan
9.	Pengelolaan dan	Departemen	Januari -	Dalam

	Pemeliharaan Website PPI Munich	Dokumentasi dan Desain	sekarang	pelaksanaan
10.	Manajemen Inventaris PPI Munich	Departemen Operasional Perlengkapan dan Logistik	Januari - sekarang	Dalam pelaksanaan
11.	<i>Tutorium ANP Sommersemester 2025</i>	Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar	8 Februari 2025	Terlaksana
12.	Secret Admirer	Departemen Hubungan Masyarakat	14 Februari 2025	Terlaksana
13.	Dokumentasi Acara dalam Bentuk Instagram Reel	Departemen Hubungan Masyarakat	Maret - sekarang	Dalam pelaksanaan
14.	InsightMü Episode 1	Departemen Hubungan Masyarakat dan Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar	8 Maret 2025	Terlaksana
15.	KOPDAR bareng Arya M. Sinulingga	Pengurus Inti	8 Maret 2025	Terlaksana
16.	Pengelolaan Komunitas Minat dan Bakat di Munich	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	9 Maret 2025 - sekarang	Dalam pelaksanaan
17.	Penyewaan Gudang	Departemen Operasional Perlengkapan dan Logistik	11 Maret 2025 - sekarang	Dalam pelaksanaan
18.	Iftar Potluck bersama PM3	Departemen Hubungan Masyarakat	16 Maret 2025	Terlaksana
19.	Nobar Timnas dan Bukber PPIM	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	25 Maret 2025	Terlaksana
20.	<i>Welcoming Party Sommersemester 2025</i>	Pengurus Inti	26 April 2025	Terlaksana
21.	Subsidi dan Pengiriman	Pengurus Inti	30 April - sekarang	Dalam pelaksanaan

	Delegasi			
22.	Subsidi Komunitas Olahraga	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	Mei - November 2025	Terlaksana
23.	<i>Länderabend</i> by PPI Munich & KMKI Bayern	Pengurus Inti	15 Mei 2025	Terlaksana
24.	<i>Study in Munich</i>	Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar	22 Mei 2025	Terlaksana
25.	PPIM Wandern: Mittenwald	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	31 Mei 2025	Terlaksana
26.	HUT RI ke-80	Pengurus Inti	17 Agustus 2025	Terlaksana
27.	<i>Sportsday PPI Munich</i>	Pengurus Inti	23 Agustus 2025	Terlaksana
28.	<i>Tutorium</i> dan Penginapan ANP <i>Wintersemester 2025/2026</i>	Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar	29 - 31 Agustus 2025	Terlaksana
29.	<i>Welcoming Party Wintersemester 2025/2026</i>	Pengurus Inti	25 Oktober 2025	Terlaksana
30.	SAMBARA NUSANTARA 2025	Pengurus Inti	15 November 2025	Terlaksana
31.	<i>Career and Networking Summit</i>	Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar	29 November 2025	Terlaksana
32.	Musyawarah Anggota PPI Munich 2025	Pengurus Inti	13 Desember 2025	Belum terlaksana

Berikut adalah program kerja yang tidak terlaksana:

No.	Nama Proker	Departemen/ Penanggung jawab	Rencana Pelaksanaan	Alasan
1.	PPIM <i>Movie Night</i> 2025	Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat	Agustus - September 2025	Kondisi politik di Indonesia yang sedang kurang mendukung untuk pelaksanaan acara <i>Movie Night</i> .

BAB 2: Laporan Kesekretariatan dan Keuangan

2.1. Laporan Kesekretariatan

Berikut adalah rangkuman dari surat-surat dan notulensi yang telah dikeluarkan oleh Sekretaris I dan Sekretaris II PPI Munich 2024/2025 selama satu periode.

Jenis Surat	Nomor Surat	Perihal
Undangan	01/SU/SE/01/2025	Undangan kehadiran kepada Dewan Pengawas Organisasi (DPO) PPI Munich 2024/2025 pada acara penyambutan pengurus
	02/SU/SE/03/2025	Undangan kehadiran kepada Malaysian German Students Society (MGSS) pada acara Iftar Potluck 2025
	03/SU/SE/04/2025	Undangan kehadiran kepada perwakilan dari pengurus organisasi Munich pada acara <i>Welcoming Party SoSe 2025</i>

	04/SU/SE/04/2025	Undangan kehadiran kepada Atase Pendidikan dan Kebudayaan KBRI pada acara <i>Welcoming Party SoSe 2025</i>
	05/SU/SE/06/2025	Undangan Rapat kepada Dewan Pengawas Organisasi (DPO) untuk Presentasi Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ)
	06/SU/SE/08/2025	Undangan kepada <i>Malaysian German Students Society</i> (MGSS) untuk berpartisipasi pada acara “Gebyar Merah Putih”
	07/SU/SE/08/2025	Undangan kepada PPI Freiburg untuk berpartisipasi pada Acara <i>Sports Day PPI Munich 2025</i>
	08/SU/SE/08/2025	Undangan kepada PPI Karlsruhe untuk berpartisipasi pada Acara <i>Sports Day PPI Munich 2025</i>
	09/SU/SE/08/2025	Undangan kepada PPI Stuttgart untuk berpartisipasi pada Acara <i>Sports Day PPI Munich 2025</i>
	10/SU/SE/08/2025	Undangan kepada PPI Franken untuk berpartisipasi pada Acara <i>Sports Day PPI Munich 2025</i>
	11/SU/SE/08/2025	Undangan kepada <i>Malaysian German Students Society</i> (MGSS) untuk berpartisipasi pada Acara <i>Sports Day PPI Munich 2025</i>
	12/SU/SE/10/2025 *surat tidak diedarkan	Undangan Kehadiran dan Kata Sambutan dari Ketua Umum PPI Jerman 2025/2026 di <i>Welcoming Party Wintersemester 2025/2026</i>

	13/SU/SE/10/2025 *surat tidak diedarkan	Undangan kehadiran kepada perwakilan dari pengurus organisasi Munich pada acara <i>Welcoming Party WiSe 2025</i>
	14/SU/SE/11/2025	Undangan kepada <i>Malaysian German Students Society</i> (MGSS) untuk berpartisipasi pada Acara SAMBARA NUSANTARA 2025
	16/SU/SE/12/2025	Undangan kepada Dewan Pengawas Organisasi (DPO) PPI Munich untuk menghadiri Musyawarah Anggota PPI Munich 2025
Memorandum of Understanding (MoU)	01/MOU/SE/01/2025	Memorandum of Understanding antara PPI Munich dan pihak eksternal untuk <i>sparring Länderspiel</i>
	02/MOU/SE/01/2025	Memorandum of Understanding antara PPI Munich dan pihak eksternal untuk keperluan pribadi dalam olahraga
	03/MOU/SE/04/2025	Memorandum of Understanding antara PPI Munich dan pihak eksternal untuk keperluan <i>Wedding Nathanael Ivan</i>
	04/MOU/SE/04/2025	Memorandum of Understanding antara PPI Munich dan pihak eksternal untuk keperluan <i>Welcoming Party SoSe 2025</i>
	05/MOU/SE/05/2025	Memorandum of Understanding antara PPI Munich dan KMKI Bayern untuk keperluan Seminar BMWD 2025
	06/MOU/WK/08/2025	Memorandum of Understanding antara PPI Munich dan alumni pengurus PPI Munich untuk keperluan <i>PORSERA 2025</i>
Keterangan Anggota	01/SK/SE/02/2025	Keterangan anggota untuk Saudara Petra Valentino Arijanto
	02/SK/SE/05/2025	Keterangan anggota untuk Saudari

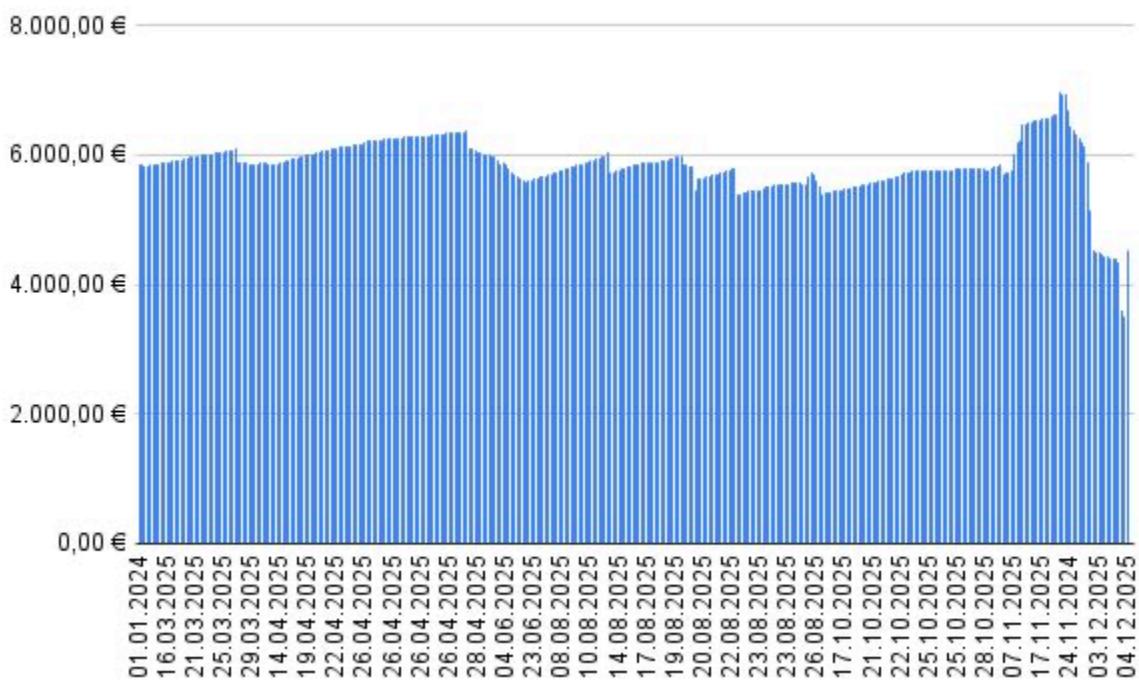
		Nicole Ariani Mulja
	03/SK/SE/06/2025	Surat rekomendasi untuk Saudari Nathania Gabriela
	04/SK/SE/08/2025	Surat rekomendasi untuk Saudari Maria Patricia Viannisa
	05/SK/SE/11/2025	Keterangan anggota untuk Saudari Herdiana Ramadhani
Keputusan	01/SKEP/K/01/2025	Pergantian kepengurusan PPI Munich
Permohonan	01/SPM/WK/06/2025	Peminjaman akun bank Sparkasse PPI Jerman
	02/SPM/K/09/2025	Permohonan audiensi PPI Munich dengan KBRI Berlin
	03/SPM/SE/09/2025	Permohonan surat rekomendasi visa untuk <i>guest star</i> SAMBARA NUSANTARA 2025 kepada KBRI Berlin
	04/SPM/WK/10/2025	Surat sponsor yang ditujukan kepada Kedutaan Jerman di Jakarta untuk proses aplikasi Schengen Visa enam orang <i>guest star</i> SAMBARA NUSANTARA 2025
	05/SPM/K/10/2025	Permohonan dukungan pendanaan untuk acara SAMBARA NUSANTARA 2025 kepada Kepala Perwakilan RI Berlin
	06/SPM/K/10/2025	Permohonan kehadiran dan pemberian sambutan pada acara SAMBARA NUSANTARA 2025 kepada Kepala Perwakilan RI Berlin
	07/SPM/K/11/2025	Permohonan kehadiran dan pemberian sambutan pada acara SAMBARA NUSANTARA 2025 kepada Pengurus PPI Jerman 2025/2026
	08/SPM/K/11/2025	Permohonan dukungan pendanaan

		untuk acara SAMBARA NUSANTARA 2025 kepada Bapak Toary C. F. Worang, <i>Acting</i> Konsul Jenderal Republik Indonesia di Frankfurt
	09/SPM/K/11/2025	Permohonan kehadiran dan pemberian sambutan pada acara SAMBARA NUSANTARA 2025 kepada Bapak Toary C. F. Worang, <i>Acting</i> Konsul Jenderal Republik Indonesia di Frankfurt
	10/SPM/SE/12/2025	Permohonan <i>reimbursement</i> kepada Techniker Krankenkasse selaku sponsor PPI Munich
	11/SPM/SE/12/2025	Permohonan kehadiran dan pemberian sambutan pada acara Musyawarah Anggota PPI Munich 2025 kepada Pengurus PPI Jerman 2025/2026
Mandat	01/SM/K/03/2025	Pengiriman delegasi untuk Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) PPI Jerman 2025
	02/SM/K/05/2025	Pengiriman delegasi untuk Sidang Perwakilan Anggota Luar Biasa (SPA-LB) PPI Jerman 2025
	03/SM/K/09/2025	Pengiriman delegasi untuk Sidang Perwakilan Anggota (SPA) PPI Jerman 2025
Laporan Pelaksanaan Acara	01/SLPA/K/11/2025	Surat laporan pelaksanaan acara SAMBARA NUSANTARA 2025 kepada Atase Pendidikan dan Kebudayaan KBRI Berlin.

Tipe Dokumen	Nomor Surat
Rapat Pengurus Inti	01/NOTUL/SE/01/2025
Rapat Pengurus	02/NOTUL/SE/01/2025
Rapat Pengurus Inti	03/NOTUL/SE/03/2025
Rapat Pengurus	04/NOTUL/SE/03/2025
Rapat Pengurus Inti	05/NOTUL/SE/04/2025
Rapat Pengurus	06/NOTUL/SE/04/2025
Rapat Pengurus Inti	07/NOTUL/SE/04/2025
Rapat Pengurus Inti	08/NOTUL/WK/04/2025
Rapat BPH dengan PPI Jerman	09/NOTUL/SE/04/2025
Rapat Pengurus Inti	10/NOTUL/WK/05/2025
Rapat Pengurus	11/NOTUL/SE/05/2025
Rapat Pengurus dengan Dewan Pengawas Organisasi (DPO)	12/NOTUL/SE/07/2025
Rapat Pengurus	13/NOTUL/SE/08/2025

2.2 Laporan Keuangan

2.2.1 Stabilitas Arus Kas



Saldo kas PPI Munich sepanjang periode 2025 menunjukkan dinamika yang aktif, sangat dipengaruhi oleh pelaksanaan program kerja besar baik eksternal maupun internal.

Pada paruh pertama periode, arus kas didominasi oleh kegiatan penyambutan mahasiswa baru dan kegiatan sosial. Pemasukan yang signifikan tercatat dari *Welcoming Party SS25* dan Nobar Timnas, yang diimbangi oleh pengeluaran operasional untuk acara tersebut serta kegiatan *Iftar Potluck* dan *Bukber*.

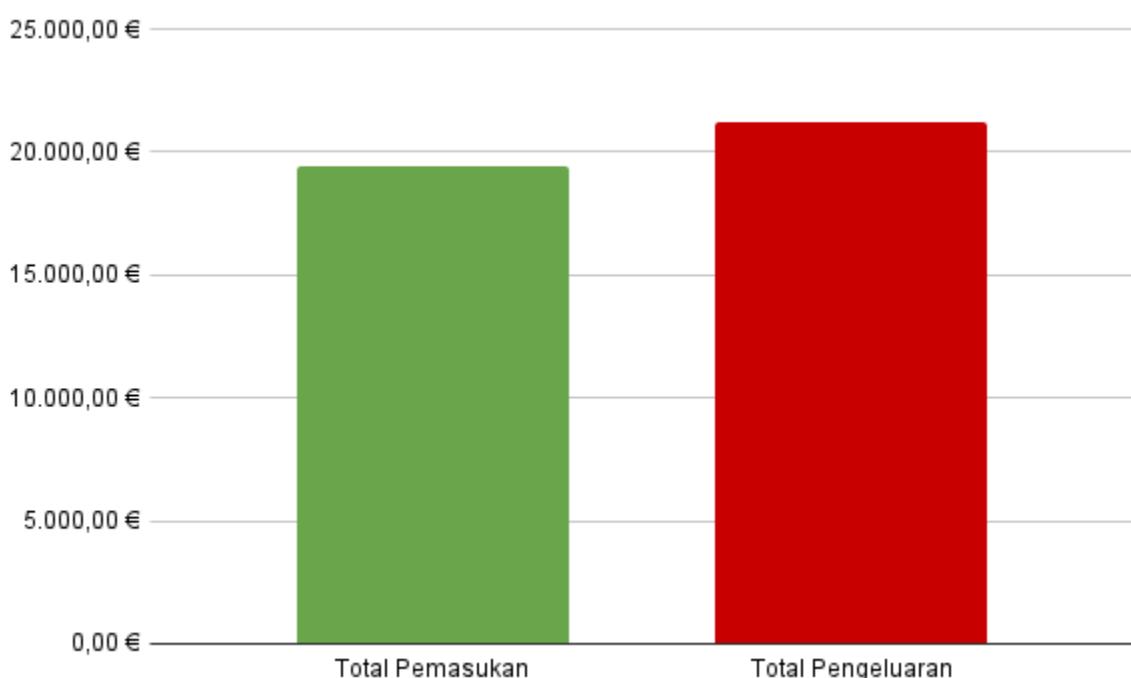
Memasuki pertengahan tahun, fluktuasi kas mencapai puncaknya. Pemasukan terbesar tahun ini berhasil diraih melalui perayaan HUT RI ke-80, yang mencatatkan surplus positif dibandingkan pengeluarannya. Surplus ini sangat krusial untuk menopang pengeluaran terbesar PPI Munich tahun ini, yaitu pelaksanaan *Sportsday 2025* dan Subsidi Komunitas Olahraga, di mana pengeluaran untuk kegiatan olahraga ini melebihi pemasukan langsungnya demi mendukung aktivitas mahasiswa.

Di sisi internal dan operasional, penurunan saldo kas terjadi secara berkala akibat pemenuhan kewajiban organisasi, meliputi sewa gudang, biaya administratif, serta subsidi dan pengiriman delegasi. Menjelang akhir periode, arus kas kembali bergerak aktif dengan adanya pemasukan dari *Welcoming Party WS25/26*.

Menjelang akhir periode, arus kas dipengaruhi oleh pengeluaran modal untuk SAMBARA NUSANTARA 2025. Dana ini digunakan untuk membiayai operasional dan pelaksanaan acara tersebut.

2.2.2 Pemasukan dan Pengeluaran

Total Pemasukan	19.420,93 €
Total Pengeluaran	21.792,76 €
Laba Bersih	-2.371,83 €
Rasio Pengeluaran terhadap Pemasukan	112,21%

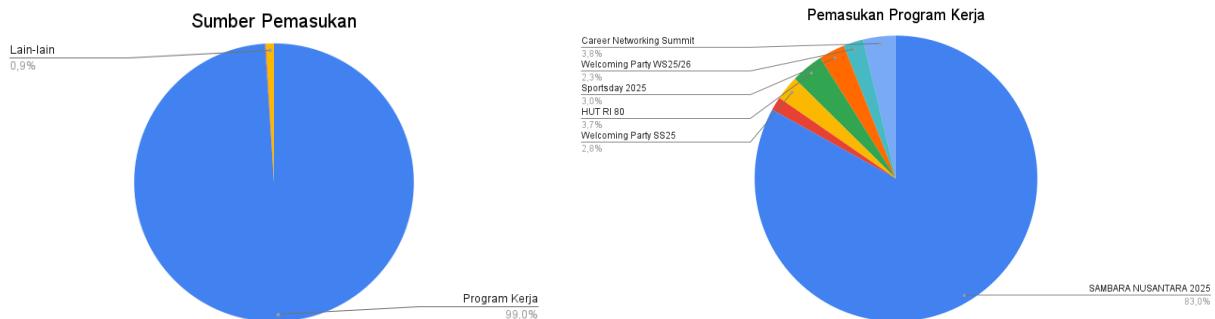


Berdasarkan data rekapitulasi keuangan di atas, total pemasukan selama periode 2025 tercatat sebesar €19.420,93, sementara total pengeluaran mencapai €21.792,76. Hal ini menghasilkan rasio pengeluaran terhadap pemasukan sebesar 112,21%.

Defisit sebesar €2.371,83 pada periode ini mencerminkan penggunaan cadangan kas organisasi yang dimaksimalkan untuk memodal pelaksanaan kegiatan-kegiatan utama PPI Munich.

2.2.3 Sumber Pemasukan

Pemasukan Program Kerja	19.220,74 €
Pemasukan SAMBARA NUSANTARA 2025	15.953,21 €
Pemasukan NoBar Timnas	294,75 €
Pemasukan <i>Welcoming Party SS25</i>	532,96 €
Pemasukan HUT RI 80	708,32 €
Pemasukan <i>Sportsday 2025</i>	570,83 €
Pemasukan <i>Welcoming Party WS25/26</i>	434,67 €
Pemasukan <i>Career Networking Summit</i>	726,00 €
Pemasukan <i>Merchandise</i>	16,00 €
Pemasukan Lain-lain	184,19 €
Total Pemasukan	19.420,93 €



Sumber pemasukan terbagi menjadi tiga kategori utama, yaitu Pemasukan Program Kerja, Pemasukan *Merchandise*, dan Pemasukan Lain-lain.

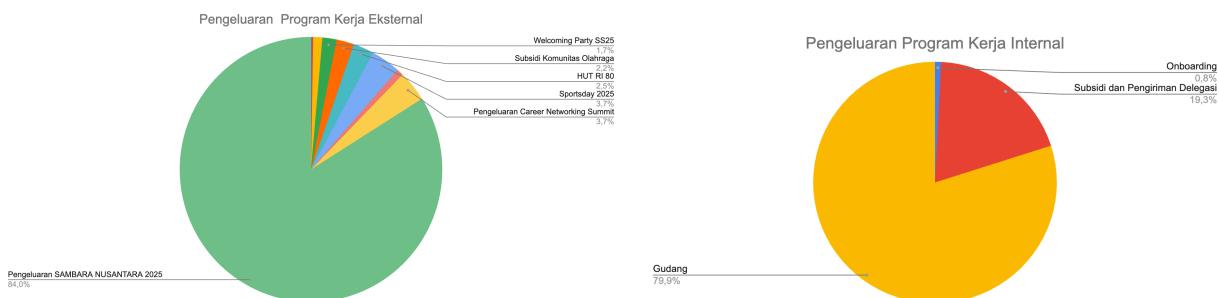
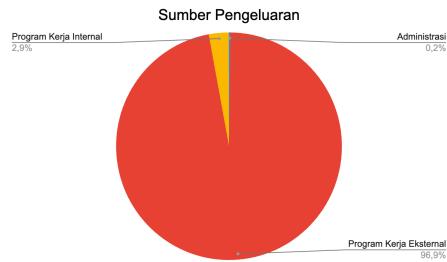
Pemasukan Program Kerja mendominasi mutlak struktur keuangan organisasi pada periode ini, dengan total tercatat sebesar €19.220,74 atau setara dengan 99,0% dari keseluruhan proporsi pemasukan. Lonjakan angka ini didorong oleh kontribusi masif dari acara SAMBARA NUSANTARA 2025, yang menyumbang pemasukan sebesar €15.953,21. Berdasarkan grafik komposisi program kerja, acara ini menguasai porsi sebesar 83,0% dari total pemasukan kategori tersebut.

Posisi kontributor terbesar kedua kini ditempati oleh *Career Networking Summit*, yang berhasil membukukan pemasukan sebesar €726,90 (3,8%), diikuti oleh HUT RI ke-80 sebesar €708,32 (3,7%). Program kerja rutin lainnya seperti *Sportsday 2025* (€570,83), *Welcoming Party SS25* (€532,96), dan *Welcoming Party WS25/26* (€434,67) turut melengkapi struktur pemasukan organisasi.

Sementara itu, kategori Pemasukan Lain-lain memberikan kontribusi minor sebesar €184,19 atau 0,9% dari total kas masuk. Pos ini mencakup donasi, pengembalian *Pfand*, serta penjualan inventaris sisa kegiatan. Terakhir, penjualan Merchandise PPI Munich tercatat memberikan kontribusi pelengkap sebesar €16,00.

2.2.4 Sumber Pengeluaran

Pengeluaran Administratif	44,59 €
Pengeluaran Program Kerja Eksternal	21.119,12 €
Pengeluaran <i>SAMBARA NUSANTARA 2025</i>	17.731,89 €
Pengeluaran <i>Tutorium ANP</i>	16,00 €
Pengeluaran <i>Iftar Potluck</i>	39,52 €
Pengeluaran Nobar Timnas dan Bukber	238,55 €
Pengeluaran <i>Welcoming Party SS25</i>	367,28 €
Pengeluaran Subsidi Komunitas Olahraga	456,00 €
Pengeluaran HUT RI 80	535,11 €
Pengeluaran <i>Sportsday 2025</i>	771,24 €
Pengeluaran <i>Welcoming Party 2025 WS25/26</i>	172,34 €
Pengeluaran <i>Career Networking Summit</i>	790,90 €
Pengeluaran Program Kerja Internal	622,56 €
Pengeluaran <i>Onboarding</i>	4,92 €
Pengeluaran Subsidi dan Pengiriman Delegasi	120,00 €
Pengeluaran Gudang	497,64 €
Pengeluaran Lan-lain	6,49 €
<hr/> Total Pengeluaran	21.792,76 €



Struktur pengeluaran PPI Munich pada periode ini terbagi ke dalam empat kategori utama, yaitu Pengeluaran Program Kerja Eksternal, Pengeluaran Kerja Internal, Pengeluaran Administratif, dan Pengeluaran Lain-lain.

Pengeluaran Program Kerja Eksternal merupakan pos dengan alokasi dana terbesar, mencapai €21.119,12 atau sekitar 96,9% dari total keseluruhan pengeluaran organisasi. Kategori ini mencakup 10 sub kategori kegiatan.

Lonjakan drastis pada kategori ini disebabkan oleh realisasi biaya untuk acara besar SAMBARA NUSANTARA 2025 yang tercatat sebesar €17.731,89. Berdasarkan grafik komposisi pengeluaran eksternal, acara ini mengambil porsi mayoritas sebesar 84% dari total kategori tersebut.

Pos pengeluaran terbesar kedua kini ditempati oleh Career Networking Summit dengan biaya sebesar €790,90 (3,7%), yang sedikit lebih tinggi dibandingkan pelaksanaan Sportsday 2025 yang tercatat sebesar €771,24 (3,7%). Selanjutnya, pengeluaran diikuti oleh HUT RI ke-80 sebesar €535,11 (2,5%) dan Subsidi Komunitas Olahraga sebesar €456,00 (2,2%).

Selanjutnya, Pengeluaran Program Kerja Internal tercatat sebesar €622,56 atau 2,9% dari total anggaran. Kategori ini terdiri dari tiga pos utama:

1. Pengeluaran Gudang;
2. Pengeluaran Subsidi dan Pengiriman Delegasi;
3. Pengeluaran *Onboarding*.

Dalam kategori internal ini, Pengeluaran Gudang menjadi komponen terbesar yang mencapai €497,64 atau 79,9% dari total pengeluaran internal, yang digunakan untuk penyimpanan aset organisasi.

Untuk melihat rincian laporan keuangan yang lebih mendalam, anggota dapat mengakses dokumen berikut:

- ⊕ 1.4.2.A Jurnal Keuangan PPI Munich 2025
- ⊖ Cash Flow Statement
- ⊖ Balance Sheet
- ⊖ Income Statement
- ⊖ General Ledger
- ⊖ 1.4.3 Rechnungen

NB: nama file dalam folder *Rechnungen* sesuai dengan nomor transaksi yang tercatat.

BAB 3: Laporan Program Kerja Terlaksana

3.1. Pengurus Inti

1.	<i>Open Recruitment Anggota Kabinet PPI Munich 2024/2025</i>
	Penanggung Jawab Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Fathima Amatul Aziz, dan Gregorius Nathan Yamin
	Maksud dan Tujuan Dengan dimulainya periode kepengurusan baru PPI Munich, diperlukan adanya tahap pembukaan rekrutmen anggota kabinet untuk membantu menyukseskan program kerja PPI Munich. Tujuan kegiatan: <ul style="list-style-type: none">• Melengkapi struktur kepengurusan;• Menyeleksi calon-calon pengurus baru.
	Deskripsi Kegiatan Bentuk: Pendaftaran melalui Google Forms dan wawancara secara daring melalui Zoom Meeting. Waktu: 24 Desember 2024 - 31 Desember 2024 (kemudian diperpanjang hingga 10 Januari 2025) Tempat: Google Forms dan Zoom Meeting Peserta: Calon pengurus baru PPI Munich sejumlah 24 orang
	Ringkasan Laporan Keuangan Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan Kualitatif: <ul style="list-style-type: none">• Proses rekrutmen berjalan lancar dan senantiasa mengacu pada AD/ART PPI Munich;• Proses diskusi pembagian <i>job description</i> per departemen berjalan dengan lancar;• Proses publikasi berjalan dengan lancar. Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none">• Jumlah pengurus di setiap departemen sekurangnya mencakup 1 Kepala Departemen dan 3 staf.
	Evaluasi Kualitatif: <ul style="list-style-type: none">• Proses rekrutmen berjalan dengan lancar dan

	<p>mengacu pada AD/ART PPI Munich.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses diskusi pembagian <i>job description</i> per departemen berjalan dengan lancar, serta diubah sedikit dari pembagian periode sebelumnya sesuai kebutuhan pada periode ini; • Proses publikasi berjalan dengan lancar.
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 dari 5 departemen telah memenuhi target jumlah pengurus (1 Kepala departemen dan 3 staf), sementara departemen Operasional dan Perlengkapan Logistik belum mencapai target tersebut.
	<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendaftar organik tidak sebanyak yang diharapkan.
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Perbanyak komunikasi dan koneksi dengan pelajar-pelajar baru berasal dari wilayah kerja PPI Munich, yang berkemungkinan besar ingin ikut gabung ke PPI Munich.
Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Tautan publikasi kegiatan di Instagram feed @ppimunich</u> • <u>Tautan pendaftaran di Google Forms</u> • <u>Tautan booklet berisi <i>job description</i></u>

Dokumentasi



Publikasi di Instagram feed @ppimunich

2.	Onboarding dan Penyambutan Pengurus Baru PPI Munich 2024/2025	
	Penanggung Jawab	Gregorius Nathan Yamin dan Vanessa Francisca Limodya
	Maksud dan Tujuan	<p>Setelah terbentuknya kabinet kepengurusan PPI Munich 2024/2025, diperlukan adanya sebuah rangkaian acara khusus yang digunakan untuk memperkenalkan organisasi PPI Munich kepada pengurus baru, seperti visi dan misi, sejarah singkat, susunan kepengurusan Badan Pengurus Inti, dan juga tugas serta program kerja dari masing-masing departemen secara <i>online</i>. Selain itu, diperlukan juga adanya sesi perkenalan untuk mempererat hubungan antar pengurus yang dilakukan secara tatap muka atau <i>on-site</i>.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperkenalkan sistem keorganisasian PPI Munich kepada pengurus baru; • Menjadi sarana untuk menjalin hubungan antar pengurus baru.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Rapat secara <i>online</i> dan acara <i>on-site</i></p> <p>Waktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapat <i>online</i>: Jumat, 24 Januari 2025 pukul 20:00 - 21:00 CET; • Acara <i>on-site</i>: Sabtu, 25 Januari 2024 pukul 13:00 - 18:00 CET. <p>Tempat: <i>Online</i> melalui Zoom Meeting, dan <i>on-site</i> di KHG Leo 11, Leopoldstr. 11, 80802 München</p> <p>Peserta: Pengurus baru PPI Munich sejumlah 27 orang</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €4,92
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materi disampaikan dengan jelas dan menggunakan bahasa yang mudah diterima; • Acara berjalan dengan lancar dan interaktif; • Acara mendapat respons positif. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara berlangsung tepat waktu sesuai dengan <i>rundown</i> yang telah direncanakan;

		<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran mencapai 80% dari total pengurus.
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materi telah disampaikan dengan jelas dan menggunakan bahasa yang mudah diterima; • Acara berjalan dengan cukup lancar; • Acara mendapat evaluasi bahwa durasi acara <i>on-site</i> terlalu lama sehingga peserta merasa bosan.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara <i>on-site</i> dimulai terlambat 45 menit karena ada beberapa peserta yang belum hadir; • Jumlah yang hadir memenuhi target yang ditentukan.
		Tambahan: -
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pembagian rapat online dan acara offline agar penyampaian materi mengenai sistem keorganisasian berjalan efektif saat rapat dan pengurus dapat lebih mengenal satu sama lain saat acara; • Melanjutkan penggunaan lokasi di KHG Leo 11 agar tidak perlu menyewa <i>venue</i>;
Tambahan		-
Dokumentasi		 <p>Acara penyambutan pengurus secara <i>online</i> dan <i>on-site</i></p>

3.	KOPDAR bareng Arya M. Sinulingga	
	Penanggung Jawab	Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid
	Maksud dan Tujuan	<p>Arya Mahendra Sinulingga merupakan Staf Khusus Menteri BUMN Republik Indonesia yang aktif di berbagai bidang strategis seperti komunikasi publik, media, olahraga dan juga merupakan anggota Exco PSSI. Hal ini menjadikan beliau sebagai sosok yang relevan dengan isu-isu publik yang sedang berkembang, termasuk di bidang olahraga nasional.</p> <p>Kehadiran beliau di kota Munich serta dalam kegiatan ini menjadi kesempatan berharga bagi mahasiswa dan diaspora Indonesia untuk berdialog dan bertukar pendapat secara langsung dalam suasana yang terbuka dan setara.</p> <p>Tujuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghadirkan ruang diskusi terbuka antara para pelajar serta diaspora Indonesia dan narasumber; • Memfasilitasi pertukaran pandangan secara langsung terkait isu-isu publik yang sedang berkembang; • Menyediakan wadah untuk membangun koneksi antara para pelajar dan diaspora profesional Indonesia.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Forum dan diskusi bersama secara luring</p> <p>Waktu: Sabtu, 8 Maret 2025, 19:30 CET - selesai.</p> <p>Tempat: Rasa Kopi, Schillerstr. 30, 80336 München</p> <p>Peserta: 19 orang</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara terlaksana dengan baik sesuai rencana dan tujuan kegiatan; • Diskusi berlangsung terbuka, aktif, dan saling menghargai.

		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara dihadiri oleh setidaknya 15 orang peserta.
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara sudah terlaksana dengan cukup lancar meskipun tidak dimulai tepat waktu karena keterlambatan sebagian besar peserta; • Diskusi bersama narasumber sudah berjalan dengan lancar dan sangat aktif. Para peserta antusias dalam mengajukan pertanyaan dan menyampaikan pendapat.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara berhasil dihadiri oleh sekitar 19 orang peserta.
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informasi mengenai kedatangan narasumber baru diterima satu hari sebelum hari acara sehingga publikasi dan persiapan acara perlu dilakukan dalam waktu yang sangat singkat. Hal ini juga berdampak pada jumlah panitia yang terbatas pada hari pelaksanaan acara.
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> • Disarankan untuk meminimalisir pelaksanaan acara secara mendadak, kecuali pada kondisi tertentu yang memang tidak dapat dihindari; • Perlu lebih dipastikan ketersediaan pengurus atau anggota yang dapat hadir dan membantu sebagai panitia pada hari pelaksanaan acara.
Tambahan		<ul style="list-style-type: none"> • Tautan publikasi kegiatan di Instagram feed @ppimunich • Tautan pendaftaran di Google Forms

	Dokumentasi	 <p>Foto bersama acara “KOPDAR Bareng Arya M. Sinulingga”</p>
--	-------------	---

4.	Welcoming Party Sommersemester 2025	
	Penanggung Jawab	Fathima Amatul Aziz, bersama Ketua Pelaksana Hafvid Fachrizza dan I Kadek Winprinyana Taro Putra
	Maksud dan Tujuan	<p>Welcoming Party Sommersemester 2025 diselenggarakan sebagai bentuk sambutan hangat kepada mahasiswa Indonesia baru yang akan memulai studi mereka di Munich dan sekitarnya. Kegiatan ini bertujuan untuk mempererat tali silaturahmi antar mahasiswa Indonesia, membangun rasa kebersamaan, serta memberikan informasi penting yang dibutuhkan dalam menyesuaikan diri dengan lingkungan baru. Dengan adanya acara ini, diharapkan mahasiswa baru dapat merasa lebih nyaman, termotivasi, dan siap menghadapi tantangan selama menempuh pendidikan di luar negeri.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyambut dan memperkenalkan mahasiswa baru Indonesia di Munich dan sekitarnya; • Membangun rasa kekeluargaan dan solidaritas antar mahasiswa Indonesia; • Memberikan informasi praktis terkait kehidupan akademik dan sosial di Munich dan sekitarnya; • Memperkenalkan peran dan program kerja PPI Munich kepada anggota baru;

	<ul style="list-style-type: none"> • Mendorong partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan organisasi dan komunitas; • Menjalin jejaring sosial dan akademik antar mahasiswa Indonesia.
Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Acara <i>on-site</i> dengan melaksanakan beberapa kegiatan menarik seperti <i>games</i> dan karaoke bersama.</p> <p>Waktu: Sabtu, 26 April 2025 pukul 15.00 - 21.00 CEST</p> <p>Tempat: KHG Leo 11, Leopoldstraße 11, 80802 München</p> <p>Peserta: Diperkirakan 80 orang (termasuk 26 orang panitia PPI Munich)</p>
Ringkasan Laporan Keuangan	+ €165,68
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas antar divisi berjalan dengan lancar; • Komunikasi antar panitia berlangsung dengan baik dan responsif; • Publikasi acara mendapatkan respons positif dari internal maupun eksternal PPI Munich. <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta merasa nyaman dan tidak jemu selama acara; • Games berlangsung interaktif dan mendorong dialog antar peserta; • Peserta menunjukkan antusiasme tinggi selama rangkaian acara; • Acara berjalan kondusif tanpa hambatan berarti. <p>Dekorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu persiapan dekorasi mencukupi pada hari pelaksanaan; • Hasil dekorasi menarik, kreatif, dan sesuai kebutuhan acara; • Perlengkapan dekorasi yang dibeli terpakai dan/atau tersimpan dengan baik di inventaris; • Seluruh barang dekorasi mencukupi kebutuhan.

	<p>Dokumentasi dan <i>photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Photobooth</i> menjadi daya tarik dan memberikan nilai tambah acara; • Tingkat antusias peserta terhadap <i>photobooth</i> tinggi. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses jual beli makanan dan minuman berlangsung kondusif dan terstruktur; • Peserta memberikan respons positif terhadap harga menu; • Peserta memberikan respons positif terhadap keberagaman menu; • Porsi makanan berat diterima baik oleh peserta. <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses belanja dan transportasi barang logistik berjalan lancar; • Pendataan dan <i>request</i> barang disampaikan tepat waktu kepada penanggung jawab logistik.
	<p>Kuantitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara terlaksana tepat waktu; • Publikasi dilakukan tepat waktu sesuai <i>timeline</i>; • Undangan organisasi masyarakat disebarluaskan maksimal H-21; • Jumlah peserta yang hadir minimal 30 orang (di luar panitia). <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara selesai tepat waktu dan menyisakan waktu untuk pembersihan <i>venue</i>; • Pengeluaran acara tidak melebihi €10. <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengeluaran dekor tidak melebihi €25. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penjualan <i>snacks</i> dan minuman menutupi biaya operasional.

		<p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Daftar barang yang harus dibeli sudah diterima H-14 sebelum acara.
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pembagian tugas antar divisi belum sepenuhnya optimal; beberapa panitia kurang menjalankan tanggung jawab sehingga menghambat kelancaran koordinasi; Komunikasi antar panitia sudah berjalan baik, namun masih sempat terdapat kendala serta respons yang terlambat dari sejumlah panitia; Publikasi acara berhasil mendapatkan respons positif dari peserta dan pihak luar. <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta terlihat menikmati acara, namun terdapat momen ketika antusiasme menurun; Games sudah berlangsung cukup interaktif, terutama antar peserta; Peserta sudah menunjukkan antusiasme tinggi, walau menurun setelah sesi makan bersama; Acara sudah berjalan cukup kondusif. <p>Dekorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Waktu persiapan dekorasi mencukupi, namun komunikasi antar anggota divisi kurang optimal; Dekorasi menarik namun kurang sesuai tema; Perlengkapan dekor terpakai dan tersimpan baik; Barang dekorasi mencukupi kebutuhan. <p>Dokumentasi dan <i>photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Photobooth</i> berhasil menjadi daya tarik acara. Tingkat antusiasme peserta terhadap <i>photobooth</i> sudah cukup tinggi. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Proses jual beli berjalan cukup kondusif; Beberapa peserta menilai harga menu sudah cukup baik, namun beberapa lainnya juga ada yang menilai kurang terjangkau;

	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta memberikan respons positif terhadap keberagaman menu; • Porsi makanan diterima baik oleh peserta.
	<p>Kuantitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara terlaksana, namun selesai melebihi waktu yang dijadwalkan; • Salah satu ketua pelaksana tidak hadir lebih awal, menyebabkan persiapan kurang optimal; • Masih ada surat untuk organisasi masyarakat yang belum dikirim pada H-21 Acara; • Jumlah yang hadir mencapai setidaknya 54 peserta selain panitia. <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara belum berhasil berjalan tepat waktu sesuai rundown, namun masih menyisakan waktu yang cukup untuk pembersihan <i>venue</i>. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penjualan <i>snacks</i> dan minuman berhasil menutupi biaya operasional. <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beberapa <i>requests</i> barang masih belum memenuhi <i>deadline</i> H-14. <p>Tambahan: -</p>
Saran dan Rekomendasi	<p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan koordinasi lintas divisi dengan sistem <i>reminder</i> dan <i>check-in</i> berkala; • Kepemimpinan ketua pelaksana perlu lebih proaktif dan hadir lebih awal. <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siapkan satu <i>slide</i> utama “Welcoming Party” untuk mempercantik <i>background</i> dan mengisi area kosong; • Tegas dalam mengakhiri acara tepat waktu untuk menghindari denda penggunaan <i>venue</i>; • Strukturkan alur <i>games</i> sehingga dapat selesai

	<p>sebelum waktu makan.</p> <p>Dekorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lakukan <i>briefing</i> internal khusus dekorasi agar komunikasi lebih terarah; • Tambahkan tulisan "Welcoming Party" dari bahan sederhana seperti karton agar lebih sesuai tema. <p>Dokumentasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buat pembagian <i>job description</i> yang lebih jelas dan tertulis; • Sediakan waktu khusus untuk <i>photobooth</i> dengan sistem antrian teratur; • Jika penggunaan printer eksternal menimbulkan kendala, pertimbangkan untuk memiliki printer sendiri atau meniadakan monetisasi <i>photobooth</i>; • Siapkan 1–2 orang untuk mengatur antrian <i>photobooth</i>. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buat sistem antrian lebih terstruktur dengan tugas khusus pengatur antrian; • Tingkatkan komunikasi dan kerjasama antar panitia konsumsi; • Mengantisipasi sinyal pembayaran, siapkan opsi pembayaran dengan uang tunai. <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semua <i>request</i> barang harus dilakukan melalui satu jalur resmi dan batas waktu harus ditegaskan kembali; • Sosialisasikan alur request barang kepada seluruh divisi untuk menghindari kesalahan prosedur.
--	--

	<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tautan publikasi teaser di Instagram Reel @ppimunich • Tautan publikasi teaser di Instagram Story @ppimunich • Tautan publikasi kegiatan di Instagram Feed @ppimunich • Tautan pendaftaran di Google Forms • Tautan highlights khusus di profil Instagram @ppimunich
	<p>Dokumentasi</p>	

Foto bersama acara
“Welcoming Party Sommersemester 2025”

5.	<i>Länderabend</i> by PPI Munich & KMKI Bayern	
	Penanggung Jawab	Natasya Yosiana Gunawan, bersama Ketua Pelaksana Septy Nada Nabila
	Maksud dan Tujuan	<p><i>Länderabend</i> merupakan sebuah acara yang diselenggarakan untuk memperkenalkan budaya Indonesia kepada masyarakat Jerman maupun warga internasional lainnya yang berada di Jerman. Acara ini dilaksanakan melalui kolaborasi antara panitia penyelenggara dengan Keluarga Mahasiswa Katolik Indonesia (KMKI) Bayern. Melalui kegiatan ini, diharapkan keragaman budaya Indonesia dapat dikenal lebih luas dan menjadi jembatan bagi terciptanya pemahaman lintas budaya.</p> <p>Tujuan Kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan ruang bagi masyarakat Indonesia di perantauan untuk mengekspresikan dan memperkenalkan seni, tradisi, serta nilai-nilai budaya Indonesia; • Memperkenalkan budaya Indonesia kepada masyarakat Jerman dan komunitas internasional lainnya; • Mempererat hubungan dan kebersamaan antar anggota diaspora Indonesia, khususnya dengan KMKI Bayern; • Membangun jembatan dialog dan pemahaman lintas budaya antara masyarakat Indonesia dan komunitas lokal di Jerman.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Acara <i>on-site</i> <i>Indonesischer Länderabend</i> diselenggarakan di KHG Leo 11. Dalam acara ini terselenggara beberapa kegiatan menarik seperti; presentasi seputar budaya Indonesia, makan bersama (masakan Indonesia), serta beberapa <i>games</i> seru yang menjadi pemanis acara.</p> <p>Waktu : Kamis, 15 Mei 2025 pukul 20:00 - 22:00 CEST</p> <p>Tempat: KHG Leo 11, Leopoldstr. 11, 80806 München</p> <p>Peserta: 100 orang termasuk panitia dari PPI Munich dan KMKI Bayern</p>

	Ringkasan Laporan Keuangan	Acara ini didukung sepenuhnya oleh pihak KHG Leo 11 yang menanggung seluruh pengeluaran, seperti konsumsi. Oleh karena itu, program kerja ini tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dengan pihak eksternal berjalan lancar; • Pembagian tugas internal departemen dan hubungan kerjasama bersama KMKI Bayern berjalan dengan baik; • Meninggalkan lokasi acara dalam keadaan bersih; • Makanan yang disajikan dinikmati oleh para pengunjung, termasuk pengunjung internasional.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah yang hadir mencapai setidaknya 50 orang. • Acara berjalan tepat waktu. • Publikasi acara setidaknya 14 hari sebelum pelaksanaan acara. • Porsi hidangan makanan mencukupi untuk pengunjung yang hadir.
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dengan KHG LMU selaku penyedia ruangan dan dana sudah berjalan dengan lancar. • Pembagian tugas internal dan kerjasama PPI Munich dan KMKI Bayern kurang optimal. • Lokasi acara ditinggalkan dalam keadaan bersih. • Hidangan makanan berhasil dinikmati oleh para pengunjung, baik yang dari Indonesia maupun negara lain. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah yang hadir berhasil mencapai lebih dari 50 orang. • Acara dimulai dengan sedikit terlambat; • Tanggal publikasi acara terlambat 4 hari dikarenakan komunikasi yang kurang antara PPI Munich dan KMKI Bayern. • Porsi makanan yang disediakan mencukupi untuk seluruh pengunjung yang hadir;

	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi sejak jauh hari dengan KMKI Bayern mengenai publikasi, seperti penentuan tanggal pengunggahan <i>post</i> dan <i>design</i>; • Perlu diadakan lebih banyak rapat untuk membahas hal-hal secara lebih menyeluruh dan mendetail, guna memberikan <i>briefing</i> yang lebih jelas serta mengurangi pengambilan keputusan secara mendadak; • Memilih pengurus inti sebagai ketua pelaksana untuk acara kolaborasi dengan organisasi eksternal.
	Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Tautan publikasi kegiatan acara di Instagram Feed @ppimunich</u> • <u>Tautan pendaftaran di Google Forms</u> • <u>Tautan highlights khusus di profil Instagram @ppimunich</u>

Dokumentasi	 <p>Publikasi di Instagram Feed @kmkibayern, dikolaborasikan dengan Instagram @ppimunich</p>  <p>Dokumentasi presentasi pada acara <i>Länderabend</i> by PPI Munich & KMKI Bayern</p>  <p>Dokumentasi peserta pada acara <i>Länderabend</i> by PPI Munich & KMKI Bayern</p>
-------------	--

6.	Subsidi dan Pengiriman Delegasi	
	Penanggung Jawab	Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Natasya Yosiana Gunawan, dan Farhan Riftantya
	Maksud dan Tujuan	<p>PPI Munich secara rutin menerima undangan untuk menghadiri program kerja dari PPI Jerman, PPI cabang lain di Jerman, serta organisasi kemahasiswaan dan masyarakat Indonesia lainnya. Untuk memenuhi undangan-undangan tersebut, diperlukan adanya delegasi resmi yang dikirimkan oleh PPI Munich.</p> <p>Beberapa acara yang dihadiri berlokasi cukup jauh dari kota Munich dan memerlukan biaya transportasi dari pihak delegasi. Oleh karena itu, program kerja ini juga mencakup pemberian subsidi sebagai bentuk dukungan PPI Munich kepada delegasi yang mewakili organisasi dalam kegiatan eksternal.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjaga hubungan dan relasi baik dengan PPI Jerman, PPI cabang lain di Jerman, serta organisasi kemahasiswaan dan masyarakat Indonesia lainnya; Memberikan subsidi transportasi untuk mendukung keberangkatan delegasi PPI Munich secara optimal.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Kehadiran delegasi dari pengurus PPI Munich 2024/2025 pada acara - acara di mana PPI Munich menerima undangan resmi, disertai dengan dukungan subsidi transportasi bila relevan</p> <p>Waktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengiriman delegasi: <ul style="list-style-type: none"> 1-on-1 Meeting PPI Jerman (30 April 2025) Pra - Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0 (3 Mei 2025) Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0 (9 - 11 Mei 2025) Pasca - Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0 (17 Mei 2025) Sidang Perwakilan Anggota PPI Jerman (27-28 September 2025) Audiensi PPI Munich dengan KBRI Berlin (11

		<p>Oktober 2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemberian subsidi: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Beberapa minggu setelah pengiriman delegasi
		<p>Tempat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>1-on-1 Meeting</i> PPI Jerman (<i>Zoom Meeting</i>) • Pra - Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0 (<i>Zoom Meeting</i>) • Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0 (CVJM Feriendorf, Herbstein) • Pasca - Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0 (<i>Zoom Meeting</i>) • Sidang Perwakilan Anggota PPI Jerman (Chemische Institut der Universität Bonn, Bonn) • Audiensi PPI Munich dengan KBRI Berlin (Clara-Wieck-Straße 1, 10785 Berlin)
		<p>Peserta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>1-on-1 Meeting</i> PPI Jerman (15 orang) - Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Fathima Amatul Aziz, Gregorius Nathan Yamin, Alfred Nathanael Sugito, Vanessa Fransisca Limodya, Natasya Yosiana Gunawan, Farhan Riftantya, Fatimah Azzahro, Muhammad Syauqi Al Fatih, Anastasia Natalie Monique Utomo, Hafvid Fachrizza, Septy Nada Nabila, Zulfa Nuraini Afifah, Arofah Shofa Ahsani dan Neyla Adaira Sujono • Pra - Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0 (5 orang) - Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Muhammad Syauqi Al Fatih, Neyla Adaira Sujono, Farhan Riftantya dan Nathaniel Poetranto • Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0 (4 orang) - Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Muhammad Syauqi Al Fatih, Neyla Adaira Sujono, Farhan Riftantya dan Nathaniel Poetranto • Pasca - Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0 (4 orang) - Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Muhammad Syauqi Al Fatih, Neyla Adaira Sujono, Farhan Riftantya dan Nathaniel Poetranto • Sidang Perwakilan Anggota PPI Jerman (3 orang) - Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Fathima Amatul Aziz dan Farhan Riftantya.

		<ul style="list-style-type: none"> • Audiensi PPI Munich dengan KBRI Berlin (3 orang) - Sultan Arkaansyah Iqbal Wahid, Fathima Amatul Aziz dan Alfred Nathanael Sugito.
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €120
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegasi dari PPI Munich dapat hadir dalam acara eksternal sesuai undangan yang diterima, selama situasi memungkinkan. Jika tidak memungkinkan untuk hadir, penolakan disampaikan dengan sopan dan tepat waktu; • Subsidi diberikan secara selektif dan tepat sasaran, sesuai kebutuhan serta urgensi acara yang dihadiri; • Koordinasi internal untuk pengiriman delegasi dan pemberian subsidi untuk pengiriman delegasi pilihan berjalan lancar. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegasi hadir tepat waktu sesuai informasi yang diterima PPI Munich; • Total subsidi tidak melebihi anggaran €250 untuk satu periode kepengurusan; • Dua kegiatan eksternal dihadiri dengan dukungan subsidi selama satu periode kepengurusan.
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegasi dari PPI Munich telah hadir dalam kegiatan eksternal dengan koordinasi internal yang cukup baik. • Subsidi telah diberikan secara selektif, sesuai kebutuhan dan urgensi acara yang dihadiri. • Koordinasi internal untuk pengiriman delegasi dan pemberian subsidi untuk pengiriman delegasi pilihan sudah berjalan dengan lancar. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delegasi dari PPI Munich telah hadir dalam kegiatan eksternal yang diadakan secara <i>on-site</i> dengan tepat waktu. Namun, pada beberapa kegiatan daring, terdapat keterlambatan kehadiran delegasi karena

	<p>kendala teknis dan komunikasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total subsidi yang telah dikeluarkan sebesar €120 dari anggaran maksimal €250 untuk satu periode kepengurusan. • Total jumlah kegiatan yang telah dihadiri delegasi dari PPI Munich dan mendapat dukungan subsidi hanya sejumlah 1 kegiatan dari target 2 kegiatan dalam satu periode kepengurusan.
	<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pada rangkaian acara Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0, terdapat dua sesi pra-LDK. Namun, pra-LDK pertama yang dilaksanakan pada Sabtu, 26 April 2025 berbenturan dengan acara <i>on-site</i> PPI Munich, yaitu Welcoming Party Sommersemester 2025, sehingga tidak ada delegasi yang dapat hadir.
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu sinkronisasi yang lebih optimal antara agenda internal PPI Munich dan kegiatan eksternal yang sudah mengirim undangan atau mengharapkan kehadiran delegasi dari PPI Munich. • Pemilihan perwakilan untuk menghadiri acara eksternal dapat dipertimbangkan, selama yang bersangkutan tidak memiliki peran besar dalam acara internal PPI Munich yang waktunya bertabrakan.
Tambahan	-

Dokumentasi





Latihan Dasar Kepemimpinan PPI Jerman 4.0



Sidang Perwakilan Anggota PPI Jerman 2025



Audiensi PPI Munich dengan KBRI Berlin

7.	HUT RI-80 (Gebyar Merah Putih)	
	Penanggung Jawab	Nicole Ariani Mulja, bersama Ketua Pelaksana Regina Hillary Winandra dan Arofah Shofa Ahsani
	Maksud dan Tujuan	<p>Kegiatan Gebyar Merah putih dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia ke-80 tahun 2025 diselenggarakan sebagai upaya untuk memelihara dan menumbuhkan semangat nasionalisme di kalangan warga dan pelajar Indonesia di Munich. Selain itu, kegiatan ini dimaksudkan untuk mempererat rasa persaudaraan, kebersamaan, serta memperkuat ikatan sosial antarwarga Indonesia di Munich dan sekitarnya.</p> <p>Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperingati dan memeriahkan Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia ke-80 tahun 2025. 2. Menumbuhkan rasa cinta tanah air, persatuan, dan solidaritas antar warga dan pelajar Indonesia di Munich. 3. Menjadi wadah interaksi, silaturahmi, serta penguatan jaringan sosial, akademik, dan budaya. 4. Menghadirkan suasana kebersamaan dan kekeluargaan melalui kegiatan yang positif.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Kegiatan Gebyar Merah Putih dilaksanakan secara luring dengan mengadakan berbagai lomba tradisional, lomba inovatif/baru, serta <i>Pre-Order</i> makanan. Seluruh kegiatan dikemas dalam suasana kebersamaan untuk memeriahkan peringatan HUT RI ke-80 di Munich.</p> <p>Waktu: Minggu, 17 Agustus 2025 pukul 10:30-14:00 CEST.</p> <p>Lokasi: Ostpark, Feichtstr. 19, 81735 München.</p> <p>Peserta: Diperkirakan 110 orang (termasuk panitia PPI Munich)</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	+ €173,21
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif</p> <p>Acara:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas antar panitia acara (MC, penanggung jawab lomba, timer, dokumentasi internal) berjalan baik dan terkoordinasi. • Acara berlangsung sesuai <i>rundown</i> dan dimulai tepat waktu. • Peserta menunjukkan antusiasme tinggi dalam mengikuti seluruh lomba. • Games dan lomba berjalan dengan lancar tanpa hambatan berarti. • Suasana acara terasa meriah, hangat, dan mencerminkan semangat kemerdekaan. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses jual beli di area penjualan makanan berjalan tertib, teratur, dan mudah dikendalikan oleh panitia. • Menu makanan dan minuman memiliki variasi yang cukup dan mendapat respons positif dari peserta. • Ketersediaan menu mencukupi hingga acara berakhir. • Kebersihan area penjualan makanan terjaga sepanjang acara. <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seluruh barang kebutuhan acara (alat lomba, meja bazar, <i>sound system</i>, kursi, dekorasi) tersedia tepat waktu sebelum acara dimulai. • Koordinasi permintaan barang dari setiap divisi berjalan tepat waktu dan terstruktur. • Proses transportasi dan pengembalian barang berjalan lancar dan aman. <p>Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah peserta yang hadir mencapai minimal 70 orang. <p>Tambahan : -</p>
Evaluasi	<p>Kualitatif</p> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas antar panitia berjalan baik dan

	<p>terkoordinasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara berlangsung sesuai rundown dan dimulai tepat waktu. • Peserta menunjukkan antusiasme tinggi. • Games dan lomba berjalan lancar. • Suasana acara berhasil memberikan kesan meriah dan hangat. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses jual beli cukup ramai sehingga kurang tertib dan membutuhkan peningkatan <i>crowd control</i>. • Kualitas makanan baik, tetapi variasi dan jumlah makanan kurang karena jumlah pengunjung jauh lebih ramai dari perkiraan. • Ketersediaan makanan belum mencukupi dan makanan yang dijual habis terlalu cepat. • Kebersihan area penjualan makanan berhasil terjaga. <p>Logistik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seluruh barang berhasil tersedia tepat waktu sebelum acara. • Koordinasi permintaan barang berhasil berjalan tepat waktu. • Transportasi dan pengembalian barang berlangsung lancar dan aman.
<p>Kuantitatif</p> <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah yang hadir berhasil mencapai lebih dari 70 orang. <p>Tambahan: -</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> Menambah variasi menu dan memperkirakan jumlah pengunjung dengan lebih baik agar stok makanan tidak cepat habis. Membentuk tim khusus untuk <i>crowd control</i>, terutama pada jam-jam ramai. Membuat sistem antrian yang lebih tertib (misalnya jalur masuk keluar, pemisahan antrian pembayaran). <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> Barang perlu disiapkan lebih awal agar tidak hampir terlambat. Menetapkan <i>buffer time</i> minimal H-1 untuk pengecekan ulang seluruh kebutuhan. Memperkuat koordinasi antar divisi dalam penyampaian kebutuhan teknis.
Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> Tautan formulir pendaftaran di Google Forms Tautan publikasi kegiatan di Instagram Feed @ppimunich
Dokumentasi	



8.	Sportsday 2025	
	Penanggung Jawab	Vanessa Fransisca Limodya, bersama Ketua Pelaksana Muhammad Syauqi Al Fatih dan Gabriel Madear Purba
	Maksud dan Tujuan	<p><i>Sportsday</i> merupakan sebuah acara olahraga yang dilaksanakan untuk mendorong minat dan bakat masyarakat Indonesia di Munich dan sekitarnya dalam bidang olahraga. Dengan adanya kegiatan ini, para atlet/peserta olahraga diharapkan dapat mempererat hubungan antara satu sama lain ataupun dengan komunitas olahraga yang ada di Munich.</p> <p>Tujuan Kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperkenalkan komunitas olahraga kepada masyarakat Indonesia maupun masyarakat internasional yang ada di Jerman, terutama di Munich; • Menjadi wadah untuk bertanding dalam olahraga dengan tetap mempertahankan sportivitas; • Mempererat hubungan antar PPI cabang lainnya terutama PPI cabang yang terletak di Süden;
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: <i>Sportsday</i> dilakukan secara <i>offline</i> di Grünwalder Freizeitpark. Dalam acara ini terdapat tiga cabang olahraga yang menjadi olahraga utama, yaitu badminton ganda, basket, dan <i>mini soccer</i>. Acara ini dilakukan dengan skala yang tidak terlalu besar, sehingga tidak membutuhkan banyak persiapan dari jauh hari. Seluruh kegiatan dilaksanakan dengan menjunjung tinggi sportivitas, tetapi tetap memberi suasana yang asik.</p> <p>Tanggal: Sabtu, 23 Agustus 2025 pukul 09:00 - 15:30 CEST</p> <p>Tempat: Grünwalder Freizeitpark, Südliche Münchner Straße 35 c, 82031 Grünwald</p> <p>Peserta: Diperkirakan 90 orang (termasuk panitia PPI Munich)</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €200,41

	<p>Indikator Keberhasilan</p>	<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi antar panitia dari masa persiapan hingga hari-H berjalan baik dan terkoordinasi. • Koordinasi dengan pihak eksternal (teman-teman internasional dan PPI cabang lain) berjalan lancar sesuai rencana. • Venue yang dipilih mendukung seluruh kebutuhan olahraga, aman, dan sesuai dengan rencana anggaran. • Suasana acara secara keseluruhan sportif, kekeluargaan, dan kondusif. • Panitia sukses mengundang teman-teman PPI Cabang di area selatan Jerman dan teman-teman internasional untuk turut hadir dan meramaikan acara. <p>Acara :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas antar panitia acara (MC, penanggung jawab cabang olahraga, timer, dsb.) berjalan baik dan jelas. • Seluruh rangkaian acara berlangsung sesuai rundown tanpa keterlambatan berarti. • Peserta dari seluruh cabang olahraga (badminton, basket, mini soccer) menunjukkan antusiasme tinggi. • <i>Rulebook</i> tiap cabang sudah dibagikan tepat waktu dan mudah dipahami peserta. <p>Konsumsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses penjualan konsumsi (terutama sistem PO) berjalan tertib dan terorganisir. • Menu konsumsi yang tersedia mendapat tanggapan positif dari peserta. • Kebersihan area konsumsi terjaga hingga akhir acara. • Seluruh menu yang dipublikasikan sebelumnya tersedia pada saat acara. <p>Logistik :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan barang dari gudang ke venue berjalan lancar. • Peminjaman dan/atau pembelian barang sesuai
--	-------------------------------	---

	<p>kebutuhan tanpa kekurangan barang penting.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi antara divisi logistik dan divisi lain berjalan baik tanpa miskomunikasi. • Pengembalian barang pasca-acara berjalan rapi dan tepat waktu. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah total peserta olahraga (seluruh cabang) mencapai target yang ditetapkan. • Jumlah yang hadir memenuhi target (80 orang). <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah peserta tiap cabang olahraga mencapai target: <ul style="list-style-type: none"> • Badminton ganda: 8 tim; • Basket: 3–4 tim; • Mini soccer: 4 tim. <p>Konsumsi:-</p> <p>Logistik: -</p>
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi pada hari-H cukup baik, namun sebelum hari acara masih terdapat kekurangan komunikasi yang mengakibatkan beberapa miskomunikasi. • Panitia belum berhasil mengundang PPI cabang di area selatan Jerman secara maksimal, namun sudah berhasil mengundang beberapa teman internasional untuk hadir dan meramaikan acara. • Venue sangat memenuhi kebutuhan olahraga dan berjalan aman, namun biaya sewa tergolong <i>overbudget</i> karena keterbatasan pilihan tempat. • Secara umum suasana acara sportif, cukup ramai, dan kondusif. <p>Acara :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobdesk panitia terisi dan dilaksanakan dengan baik. • Acara selesai sekitar 15 menit lebih lambat dari jadwal, walaupun secara umum tetap berjalan lancar. • Peserta badminton, basket, dan mini soccer tampak antusias mengikuti pertandingan.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rulebook</i> baru dapat disebarluaskan H-1 akibat beberapa perubahan tak terduga dan <i>Technical Meeting</i> tidak terlaksana, sehingga diganti dengan grup WhatsApp per cabang. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PO berjalan aman dan seluruh pesanan dapat dipenuhi. • Peserta memberikan feedback positif terhadap cita rasa makanan. • Area makan tetap bersih selama dan setelah acara. • Penjualan es buah dibatalkan karena pertimbangan teknis (pemotongan buah di tempat yang berpotensi menimbulkan komplain pihak eksternal), padahal sebelumnya sudah tercantum dalam publikasi. <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses pengambilan barang berjalan cukup lancar meskipun ada beberapa hal yang masih bisa lebih efisien. • Seluruh barang penting tersedia sesuai kebutuhan. • Tidak ada miskomunikasi besar terkait kebutuhan barang. • Barang dikembalikan dalam kondisi baik.
	<p>Kuantitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total peserta olahraga cukup banyak, namun ada cabang yang belum memenuhi target (basket). • Jumlah yang hadir memenuhi target 80 orang. <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah tim untuk tiap cabang olahraga memenuhi target kecuali cabang olahraga basket (hanya 2 tim dari target 3-4 tim) <p>Konsumsi:-</p> <p>Logistik:-</p>

	<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan komunikasi internal dari perencanaan hingga hari-H, terutama terkait perubahan informasi. • Pertimbangkan untuk bekerja sama dengan Sportverein ISAR jika ingin melaksanakan acara serupa lagi. • Optimalkan strategi promosi agar jumlah penonton meningkat. <p>Acara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalisasi <i>rulebook</i> lebih awal dan sebarkan beberapa hari sebelum acara. • Adakan <i>Technical Meeting</i> singkat untuk memastikan pemahaman peserta. • Tambahkan <i>buffer time</i> dalam rundown untuk mengantisipasi keterlambatan. <p>Konsumsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan menu yang dipublikasikan sudah final sebelum diunggah. • Evaluasi kembali variasi menu dan potensi penjualan agar kerugian dapat ditekan. <p>Logistik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Susun <i>checklist</i> logistik H-7 sampai H+1 untuk alur yang lebih rapi. • Pertahankan koordinasi yang baik dan gunakan form request barang agar kebutuhan mudah dilacak.
	<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tautan publikasi kegiatan acara di Instagram Feed @ppimunich • Tautan formulir pendaftaran di Google Forms

Dokumentasi





9.	Welcoming Party Wintersemester 2025	
	Penanggung Jawab	Farhan Riftantya bersama Pengurus Inti PPI Munich sebagai badan panitia
	Maksud dan Tujuan	<p>Welcoming Party Wintersemester 2025 diselenggarakan sebagai bentuk sambutan hangat bagi para mahasiswa Indonesia yang baru memulai studi di Munich dan wilayah sekitarnya. Acara ini bertujuan untuk mempererat hubungan antar sesama mahasiswa Indonesia, menumbuhkan rasa kebersamaan, serta membantu mahasiswa baru beradaptasi dengan lingkungan akademik dan sosial di Jerman. Melalui kegiatan ini, diharapkan para peserta dapat merasa lebih diterima, terinspirasi, dan siap menghadapi perjalanan studi mereka di luar negeri.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyambut dan memperkenalkan mahasiswa baru Indonesia di Munich dan sekitarnya; • Membangun ikatan kekeluargaan dan semangat solidaritas antar mahasiswa; • Memperkenalkan organisasi PPI Munich beserta program kerja dan kegiatannya; • Mendorong partisipasi aktif mahasiswa dalam kegiatan organisasi dan komunitas; • Membuka kesempatan untuk membentuk jejaring sosial dan akademik yang berkelanjutan

	<p>Deskripsi Kegiatan</p>	<p>Bentuk: Acara ini diadakan secara luring dengan berbagai kegiatan seru, seperti main <i>games</i> dan karaoke bareng.</p> <p>Waktu: Sabtu, 25 Oktober 2025 pukul 15.30-21.00 CEST</p> <p>Tempat: KHG LMU (Leopoldstraße 11, 80802 München)</p> <p>Peserta: Diperkirakan 60 orang (termasuk panitia PPI Munich)</p>
	<p>Ringkasan Laporan Keuangan</p>	<p>+ €262.04</p>
	<p>Indikator Keberhasilan</p>	<p>Kualitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas antar divisi berjalan dengan lancar; • Komunikasi antar panitia dapat dilaksanakan dengan cukup baik. <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta tidak merasa jemu selama jalannya acara; • <i>Games</i> yang diadakan interaktif dan memancing dialog antar peserta; • Peserta sangat antusias ketika menjalani acara; • Acara berjalan dengan kondusif. <p>Dekorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu untuk mempersiapkan dekorasi pada hari pelaksanaan acara mencukupi; • Hasil dekorasi menarik dan kreatif; • Semua perlengkapan dekor yang dibeli terpakai/ disimpan di inventaris; • Barang yang disediakan mencukupi kebutuhan. <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan <i>photobooth</i> menjadi salah satu daya tarik dan memberikan nilai tambah bagi acara; • Antusias peserta terhadap <i>photobooth</i> cukup tinggi. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses jual beli selama jalannya acara berlangsung secara cukup kondusif dan terstruktur; • Mendapat respons positif dari peserta untuk pemorsian makanan berat. <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses belanja serta transportasi barang-barang logistik berjalan dengan lancar; • Pendataan atau request barang masuk tepat waktu

	<p>di Divisi Logistik.</p> <p>Kuantitatif:</p> <p>Keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara terlaksana dengan tepat waktu; • Undangan untuk organisasi masyarakat di Munich dan sekitarnya disebarluaskan maksimal 14 hari sebelum hari pelaksanaan acara; • Peserta yang hadir minimal 40 orang, tidak termasuk panitia. <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara berlangsung dengan tepat waktu sesuai dengan <i>rundown</i> yang telah dipersiapkan; • Acara selesai dengan tepat waktu, selagi menyisakan waktu untuk membersihkan dan pengecekan ulang <i>venue</i>; • Budget €20 yang diberikan mencukupi. <p>Dekor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget €20 yang diberikan untuk Divisi Dekorasi mencukupi. <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasil dokumentasi selesai dan dikeluarkan maksimal tiga hari setelah acara berlangsung di Google Drive PPI Munich <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penjualan makanan dan minuman menutupi biaya operasional. <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penerimaan <i>list</i> barang yang harus dibeli diterima 14 hari sebelum acara. <p>Tambahan: -</p>
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diharapkan seluruh peserta ikut bermain <i>games</i> agar acara bisa terlaksana dengan lebih seru. Selain itu, ketika seluruh peserta antusias bermain <i>games</i>, itu juga salah satu bentuk penghargaan kepada panitia acara; • Terdapat panitia yang terkesan mengabaikan tanggung jawabnya sehingga membuat komunikasi sedikit terganggu. <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panitia acara diharapkan untuk lebih bisa menguasai

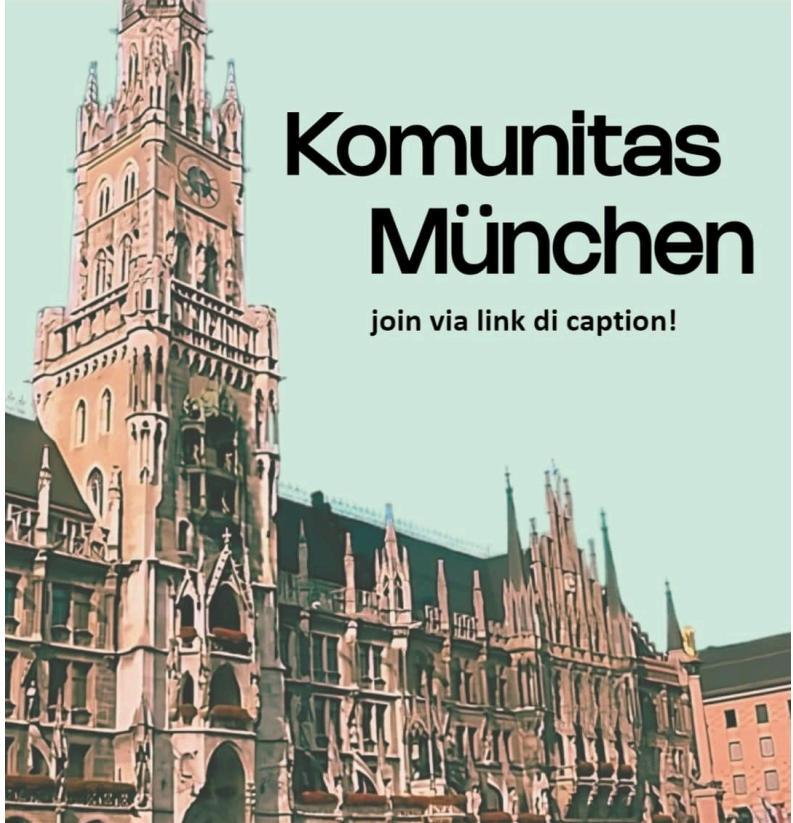
	<p><i>games;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Panitia acara diharapkan untuk lebih bisa inisiatif untuk memberikan instruksi kepada panitia lainnya untuk angkat barang-barang apabila ada kegiatan semacam <i>games</i>. <p>Dekorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu untuk mempersiapkan dekorasi pada hari pelaksanaan acara sudah mencukupi; • Hasil dekorasi mendapatkan komentar positif; • Semua perlengkapan dekor yang dibeli terpakai/disimpan di inventaris; • Barang yang disediakan sudah mencukupi kebutuhan. <p>Dokumentasi dan <i>Photobooth</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk <i>Photobooth</i> tidak bisa disediakan pencetakan karena pemilik <i>printer</i> keberatan untuk meminjamkan lagi. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama, komunikasi, dan saling mengerti antara panitia perlu ditingkatkan. Agar pekerjaan bisa terbagi rata dan tidak memberatkan salah satu pihak. <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses belanja serta transportasi barang-barang logistik berjalan dengan lancar; • Pendataan atau request barang masuk tepat waktu di Divisi Logistik.
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alangkah baiknya penerbitan surat untuk perwakilan organisasi masyarakat dilakukan 21 hari sebelum hari pelaksanaan acara. Surat tidak terkirim. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurang persiapan untuk menangani orang-orang yang <i>pre-order</i>; • Terdapat sedikit kekacauan ketika pembagian menu <i>pre-order</i>; • Porsi makanan yang disediakan cukup sedikit. <p>Logistik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada beberapa barang yang belum tersedia dan harus dibeli pada hari pelaksanaan acara.
	<p>Tambahan: -</p>

	<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<p>Keseluruhan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi antar panitia yang perlu ditingkatkan; • Kalau ingin mengadakan acara besar seperti Welcoming Party, pastikan tersedia <i>manpower</i> yang mencukupi, terutama jika persiapannya bertabrakan dengan persiapan acara besar lainnya. <p>Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harus bisa tegas untuk membubarkan acara ketika waktu pelaksanaan acara sudah selesai untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan seperti misalnya denda penggunaan gedung yang melebihi batas waktu yang disepakati. <p>Konsumsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perlu adanya pengawasan yang ketat terutama untuk konsumsi agar tidak ada yang dirugikan, baik panitia PPI Munich maupun para peserta; • Perlu adanya sistem antrian yang lebih baik; • Perlu adanya 1-2 orang untuk mengurai antrian.
	<p>Tambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tautan pendaftaran di Google Forms
	<p>Dokumentasi</p>	 <p>Foto bersama acara “Welcoming Party Wintersemester 2025/26”</p>

3.2. Departemen Aktualisasi Minat dan Bakat

1.	Pengelolaan Komunitas Minat dan Bakat di Munich	
	Penanggung Jawab	Joycelyn Sumarto
	Maksud dan Tujuan	<p>Mengelola dan menambah komunitas olahraga dan seni budaya yang terbuka untuk seluruh anggota PPI Munich.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi anggota PPI Munich dalam mencari komunitas yang sesuai dengan minat dan bakat masing-masing. • Memperkuat kebersamaan anggota PPI Munich melalui kegiatan internal maupun eksternal komunitas.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: <i>online</i></p> <p>Waktu: Google Form kembali dibuka mulai 9 Maret 2025</p> <p>Tempat: <i>online</i> melalui Google Forms dan grup Whatsapp</p> <p>Peserta: Dibuka untuk umum bagi semua anggota PPI Munich. Per 27 Juni 2025, terdapat 39 responden.</p> <p>Jumlah anggota di setiap grup komunitas (per 9 Desember 2025):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Badminton (71 orang) • Basket (52 orang) • Fotografi (48 orang) • Futsal (196 orang) • Jogging (74 orang) • Radeln (24 orang) • Wandern (111 orang) • Voli (61 orang)
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi grup komunitas di Instagram @ppimunich rutin dilakukan; • Merangkul grup olahraga eksternal yang sebelumnya belum termasuk dalam komunitas;

		<ul style="list-style-type: none"> • Menginisiasi acara dan interaksi anggota grup.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendaftar masuk ke grup maksimal 3 hari setelah mendaftar di Google Form.
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publikasi masih kurang rutin dilakukan; • Semua grup komunitas sudah mengetahui akan adanya program kerja ini dari PPI Munich; • Beberapa grup sudah berjalan sendiri, seperti basket, voli, futsal, dan badminton. Acara Wandern juga sudah diselenggarakan oleh pengurus PPI Munich.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah grup komunitas masih berjumlah sama seperti pada periode sebelumnya (8 komunitas); • Semua pendaftar diberikan undangan untuk masuk grup dan/atau disalurkan kontaknya kepada penanggung jawab grup komunitas eksternal dalam maksimal 3 hari.
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karena banyaknya kasus percobaan penipuan, maka dibentuk grup khusus penanggung jawab masing - masing komunitas untuk berdiskusi dan bertukar informasi mengenai calon penipu yang mencoba untuk memasuki grup, baik melalui <i>link</i> PPI Munich maupun secara langsung. • Selain itu, sistem undangan juga diberlakukan secara manual dengan cara mengisi Google Form yang telah disediakan dengan alasan untuk menyaring penipu yang ingin masuk ke grup.
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan koordinasi promosi program kerja dengan Departemen Hubungan Masyarakat; • Program kerja ini diharapkan dapat tetap diteruskan, karena mendapatkan respon positif dari peserta; • Disarankan untuk memperluas daftar komunitas dengan melakukan survei, berdiskusi dengan organisasi lain, dan mencari informasi tentang grup olahraga atau seni budaya yang belum ada di dalam

	<p>komunitas. Ini dapat membantu individu yang tertarik untuk bergabung atau membentuk grup baru dalam bidang yang diminati namun belum tersedia platformnya;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan akses bergabung ke grup komunitas dengan cara lebih selektif saat menyaring pendaftar dan merubah tautan grup secara berkala.
Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> • Tautan publikasi kegiatan acara di Instagram Feed @ppimunich • Tautan pendaftaran di Google Forms
Dokumentasi	<p></p>  <p>Komunitas München</p> <p>join via link di caption!</p> <p>Publikasi di Instagram Feed @ppimunich</p> <p>   PPI Munich  @ppimunich  ppimunich.org </p>

2.	Nobar Timnas dan Bukber PPIM
	Penanggung Jawab I Kadek Winprinyana Taro Putra
	Maksud dan Tujuan Menjadi wadah berkumpul dan menyalurkan dukungan untuk Timnas Indonesia yang diakhiri dengan buka bersama bagi umat Muslim. Tujuan kegiatan: <ul style="list-style-type: none">• Memfasilitasi dukungan suporter untuk Timnas Indonesia yang berlaga pada babak grup kualifikasi Piala Dunia 2026 melawan Bahrain;• Memfasilitasi kegiatan buka bersama bagi umat Muslim di Munich dan sekitarnya pada bulan suci Ramadhan.
	Deskripsi Kegiatan Bentuk: <i>On-site gathering</i> dalam bentuk nonton bareng (NoBar) dan buka bersama (BukBer)
	Waktu: Selasa, 25 Maret 2025 pukul 14.00 - 20.00 CET
	Tempat: KHG Leo 11, Leopoldstraße 11, 80802 München
	Peserta: 38 orang
	Ringkasan Laporan Keuangan Pada kegiatan kali ini, total makanan yang disiapkan sebanyak 30 porsi. Penjualan terdiri dari: <ul style="list-style-type: none">• 17 paket PO (€10) = + €170.00• 1 paket OTS (€10) = + €10.00• 10 porsi makanan saja (€9) = + €90.00• 2 porsi diskon (€12.50) = + €12.50• 8 gelas minuman (€1.50) = + €12.00 Total pemasukan: €294.50 Pengeluaran: <ul style="list-style-type: none">• Pemesanan makanan: 30 porsi \times (-) €7 = - €210.00• Dekorasi: - €10.70 Total pengeluaran: - €220.70 Keuntungan bersih: + €294.50 - €220.70 = + €73.80
	Indikator Keberhasilan Kualitatif: <ul style="list-style-type: none">• Pembagian tugas internal panitia berjalan dengan baik;

		<ul style="list-style-type: none"> • Acara terlaksana dengan baik; • Peserta menikmati jalannya acara; • <i>Venue</i> ditinggalkan dalam keadaan rapi dan bersih.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara berlangsung tepat waktu; • Target peserta tercapai; • Target penjualan PO makanan tercapai.
		Tambahan: -
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas internal panitia dijalankan dengan baik. Eksekusi tugas juga terlaksana tanpa halangan yang berarti; • Secara keseluruhan, acara terlaksana dengan baik; • Peserta menikmati jalannya acara. Namun, terdapat jeda waktu yang lumayan canggung di antara peralihan acara NoBar dan BukBer; • <i>Venue</i> ditinggalkan dalam keadaan bersih dan rapi.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara berlangsung tepat waktu. Tidak terjadi <i>delay</i> yang mengganggu; • Target peserta tercapai. Ini dapat terlihat terutama di sesi NoBar. Di sesi BukBer, jumlah peserta menurun, namun, masih sesuai target yang ditetapkan; • Target penjualan PO makanan hampir tercapai. Di akhir acara tersisa dua porsi makanan yang akhirnya dipotong harganya sebesar 30% dari harga awal.
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diperlukan koordinasi dan komunikasi yang lebih efektif dengan pihak bendahara terkait pemasukan dan pengeluaran, karena terjadi miskomunikasi mengenai <i>budget</i> acara.
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> • Menambah menu jualan yang dapat menambah uang kas PPI Munich (Contoh: jual jajanan seperti jasuke, es buah, dan lain-lain); • Saat jeda, beberapa <i>games</i> atau program perkenalan antar penonton dapat diadakan untuk merekatkan tali silaturahmi anggota PPI Munich.
Tambahan		<ul style="list-style-type: none"> • Tautan publikasi kegiatan acara di Instagram feed

		“Nobar Timnas dan BukBer PPIM”
--	--	--------------------------------

3.	PPIM Wandern ke Mittenwald	
	Penanggung Jawab	Joycelyn Sumarto
	Maksud dan Tujuan	<p>Acara <i>Wandern</i> ini diadakan oleh PPI Munich sebagai sarana bagi anggota dan teman-teman untuk melepas penat dengan melakukan <i>wandern</i> bersama, salah satu kegiatan yang populer dilakukan saat waktu luang di Jerman.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal teman baru dan mempererat keakraban antar peserta; • Mengenal keindahan alam Bavaria melalui aktivitas <i>hiking</i> di Hoher Kranzberg, Mittenwald; • Memberikan kesempatan <i>refreshing</i> di luar rutinitas akademik maupun pekerjaan.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Acara <i>offline</i></p> <p>Waktu: Sabtu, 31 Mei 2025 pukul 08.30 - 21.00 CEST</p> <p>Tempat: Mittenwald, Hoher Kranzberg Titik Kumpul: Ditsch, Hauptbahnhof</p> <p>Peserta: 37</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas internal panitia berjalan dengan baik; • <i>Wandern</i> terlaksana dengan baik dan aman; • Peserta menikmati jalannya <i>Wandern</i>. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wandern</i> berlangsung tepat waktu;

		<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah peserta minimal 20 orang.
		Tambahan: -
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas internal panitia dijalankan dengan baik; • Secara keseluruhan, <i>Wandern</i> terlaksana dengan baik dan tidak ada peserta yang terluka sepanjang acara;
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara dimulai tepat waktu. Namun, karena jadwal yang padat, waktu selesai tidak sesuai dengan ekspektasi; • Target peserta tercapai, yaitu sebesar 37 orang.
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat kelalaian perihal transportasi (salah gerbong kereta) di awal perjalanan. Namun, masalah dapat diselesaikan dengan baik; • Secara keseluruhan, walaupun terdapat beberapa kendala, peserta acara puas dan ingin berpartisipasi lagi di acara <i>Wandern</i> berikutnya.
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> • Pada hasil evaluasi oleh peserta, beberapa mengharapkan agar <i>briefing</i> awal lebih lengkap. Sebaiknya informasi lengkap jalur <i>Wandern</i>, dan waktu istirahat diberikan kepada peserta; • Perhatikan <i>detail</i> transportasi dan pilihan alternatifnya; • Pastikan sistem koordinasi akan kehadiran peserta dikomunikasikan antar pengurus. Terdapat beberapa kebingungan karena beberapa peserta menyampaikan pembatalan partisipasi pada beberapa panitia yang berbeda (bukan PIC). Ini menyebabkan kebingungan akan jumlah peserta di hari pelaksanaan.
Tambahan		<ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan hasil evaluasi oleh peserta perihal kepuasan akan acara, dari skala satu hingga sepuluh, rata-rata peserta memberikan nilai 8,80. • <u>Tautan publikasi kegiatan acara di Instagram feed @ppimunich</u> • <u>Tautan highlights khusus di profil Instagram</u>

		<p>@ppimunich</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tautan pendaftaran di Google Forms
	Dokumentasi	   <p>Dokumentasi acara “PPIM Wandern ke Mittenwald”</p>

4.	Subsidi Komunitas Olahraga	
	Penanggung Jawab	Arofah Shofa Ahsani
	Maksud dan Tujuan	<p>Program ini diselenggarakan oleh PPI Munich sebagai sarana untuk mendukung komunitas olahraga mahasiswa Indonesia.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan dukungan finansial, seperti untuk <i>Sportfest</i> dan kebutuhan operasional lainnya; • Mendorong gaya hidup sehat dan semangat sportivitas.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Pemberian subsidi (non-acara/<i>offline support</i>)</p> <p>Periode: Mei - November 2025</p> <p>Peserta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunitas Futsal : €210.00 • Komunitas Voli : €200.00 • Komunitas Basket : €200.00 • Komunitas Badminton: €90.00
	Ringkasan Laporan Keuangan	<p>Dana subsidi digunakan untuk kegiatan komunitas olahraga, meliputi:</p> <p>Voli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frada Cup 2025 sebesar - €45.00 • Porsera Hannover 2025 sebesar - €105.00 <p>Futsal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frada Cup 2025 sebesar - €100.00 • Bärlympics sebesar - €110.00 <p>Basket</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frada Cup 2025 sebesar - €60.00 <p>Badminton</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funminton 2025 sebesar - €36.00 <p>Total pengeluaran: - €456.00</p>
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas internal panitia berjalan dengan baik;

	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan dana sesuai perencanaan dan diajukan sesuai kebutuhan yang jelas; • Komunitas penerima menyampaikan apresiasi dan merasa terbantu secara finansial; • Kegiatan berjalan dengan lancar tanpa hambatan pendanaan; • Dukungan ini mendorong konsistensi latihan dan semangat partisipasi anggota. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subsidi ditujukan kepada 4 komunitas olahraga aktif: Voli, Futsal, Basket, dan Badminton; • Jumlah kegiatan yang didukung secara finansial selama periode program tercapai. <p>Tambahan: -</p>
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas internal panitia dijalankan dengan baik; • Komunitas menyatakan bahwa subsidi sangat membantu partisipasi mereka dalam ajang olahraga; • Pelaksanaan kegiatan berjalan lancar dan sesuai tujuan program; • Kegiatan yang didukung: Frada Cup 2025, Porsera Hannover 2025, Bärlympics, dan Funminton; • Serapan dana berjalan sesuai rencana, dengan komunitas Futsal telah menerima keseluruhan dana sesuai SOP. Program masih berjalan hingga November 2025. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dari total 4 komunitas yang berpotensi menerima subsidi, seluruhnya (Voli, Basket, Futsal, dan Badminton) telah mengajukan dan menerima dukungan dana hingga November 2025;
Saran dan Rekomendasi	-
Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> • Menanggapi masukan dari komunitas bahwa dukungan dana awal yang setara dengan 1x biaya pendaftaran dirasa kurang mencukupi, kebijakan subsidi kemudian disesuaikan menjadi 1,5x biaya pendaftaran per kegiatan.

Dokumentasi



Foto Tim Voli
di Frada Cup 2025



Foto Tim Basket
di Frada Cup 2025



Foto Tim Voli
Di Porsera Hannover 2025



Foto Tim Futsal
di Bärlympics



Foto Tim Badminton
di Funminton

3.3. Departemen Dokumentasi dan Desain

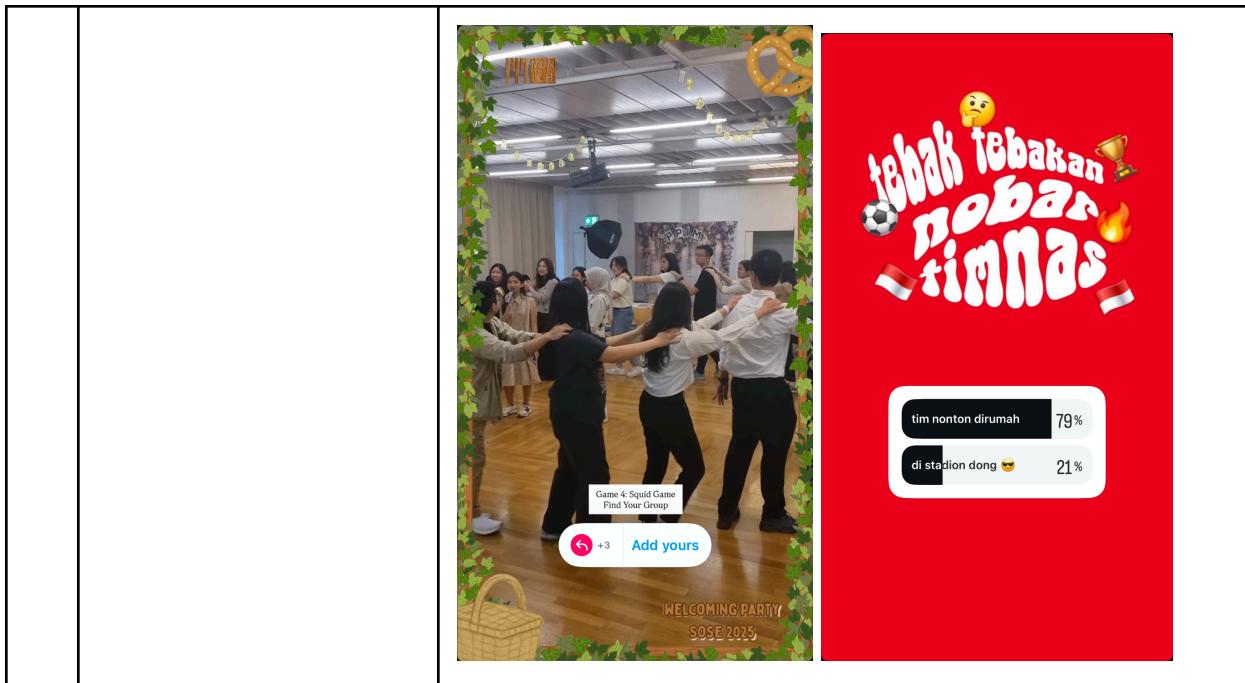
1.	Penetapan Panduan Desain untuk Instagram Feed @ppimunich	
	Penanggung Jawab	Muhammad Syauqi Al Fatih
	Maksud dan Tujuan	<p>Instagram @ppimunich merupakan sarana yang digunakan sebagai alat publikasi utama dari PPI Munich. Untuk memastikan bahwa PPI Munich memberikan informasi secara akurat dan efektif serta untuk menghindari polusi visual, dibutuhkan standarisasi dan panduan visual bagi staf Departemen Dokumentasi dan Desain PPI Munich.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan arahan serta panduan kepada rekan staf departemen terkait bahasa visual keseluruhan dari Instagram feed milik PPI Munich; Mengunggah aset desain ke <i>drive</i> PPI Munich; Mencapai efisiensi produksi desain Instagram feed PPI Munich tanpa membatasi ruang kreatif staf departemen.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Penulisan panduan desain berupa folder berisi aset, serta arahan lisan.</p> <p>Waktu: -</p> <p>Tempat: -</p> <p>Peserta: Staf Departemen Dokumentasi dan Desain</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian materi ringan dipahami dan diaplikasikan oleh rekan staf departemen; Tersedianya aset desain dalam Google Drive. <p>Kuantitatif: -</p> <p>Tambahan: -</p>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapat arahan belum terlaksana dikarenakan

	<p>ketidaksesuaian jadwal penanggung jawab dengan staf departemen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aset Desain telah diunggah ke Google Drive PPI Munich. <p>Kuantitatif: -</p> <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meskipun rapat arahan belum terlaksana, staf departemen berinisiatif menyesuaikan bahasa visual sesuai visi penanggung jawab.
Saran dan Rekomendasi	<p>Penanggung jawab merekomendasikan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan program kerja ini pada periode kerja selanjutnya; • Melaksanakan program kerja ini seawal mungkin. Dengan begitu harmoni visual akan tercapai lebih awal; • Membuka ruang bagi staf departemen untuk turut merancang visual keseluruhan dari Instagram feed PPI Munich; • Merancang panduan desain untuk staf departemen agar seluruh aset terstandarisasi dan harmonis secara visual.
Tambahan	-
Dokumentasi	<p>Aset Desain Feeds PPIM:</p> <p> 2.2.6 ASSETS AND RESOURCES</p>

2.	Produksi Unggahan Instagram PPI Munich	
	Penanggung Jawab	Muhammad Syauqi Al Fatih
	Maksud dan Tujuan	<p>Instagram @ppimunich merupakan sarana yang digunakan sebagai alat publikasi utama dari PPI Munich. Untuk memastikan keberlangsungan publikasi informasi via Instagram, departemen dokumentasi dan desain bertugas menyediakan aset visual dari publikasi terkait.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memproduksi materi visual dalam berbagai bentuk yang nantinya akan diunggah ke akun Instagram PPI

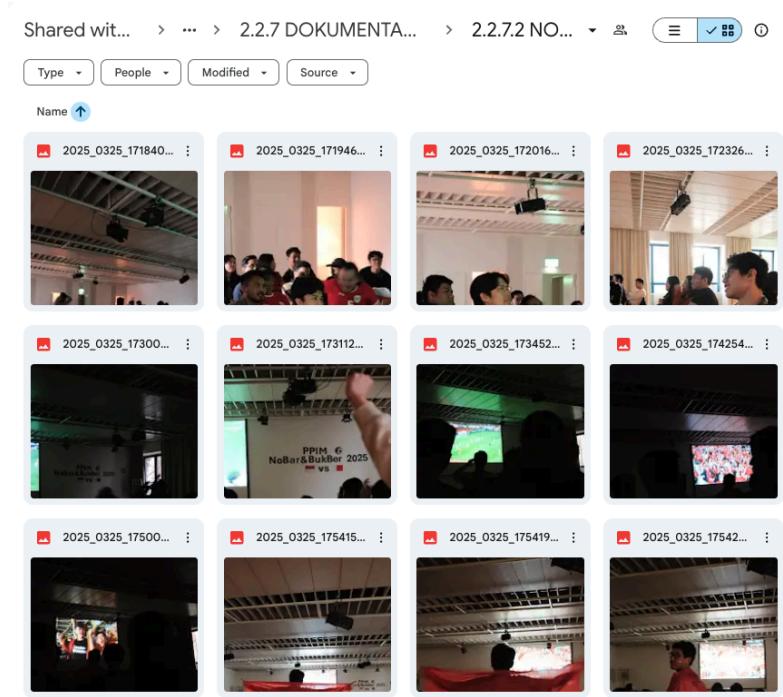
		<p>Munich;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerapkan prosedur <i>workflow</i> yang direkomendasikan oleh periode Kepengurusan PPI Munich 2023/2024 (Notion).
Deskripsi Kegiatan		Bentuk: Media komunikasi visual di Instagram PPI Munich
		Waktu: Sepanjang kepengurusan PPI Munich 2024/2025
		Tempat: Profil Instagram @ppimunich
		Peserta: -
Ringkasan Laporan Keuangan		Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
Indikator Keberhasilan		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembagian tugas berjalan dengan baik dan adil bagi seluruh staf departemen.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frekuensi ketepatan waktu produksi desain; • Jumlah desain dari departemen lain yang terpenuhi.
		Tambahan: -
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beban kerja telah dibagi secara relatif proporsional kepada seluruh pelaksana program kerja ini.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak tercatat keterlambatan selesainya permohonan desain oleh departemen ini; • Dua permohonan desain belum diselesaikan. Permohonan ini berkaitan dengan pembaruan <i>website</i> PPI Munich dan merupakan permohonan desain dengan tingkat kompleksitas juga beban kerja yang relatif tinggi.
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desain Instagram Feed yang telah distandarisasi membuat proses desain menjadi efisien.
Saran dan Rekomendasi		<p>Penanggung jawab program kerja ini merekomendasikan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan program kerja ini dengan menggunakan

		prosedur <i>workflow</i> berbasis Notion.
Tambahan		-
Dokumentasi		<p>Desain <i>Feeds</i> Instagram PPI Munich</p> <p>2.2.3.1 FEEDS</p>  <p>Desain <i>Story</i> Instagram PPI Munich</p> <p>2.2.3.2 STORY</p>

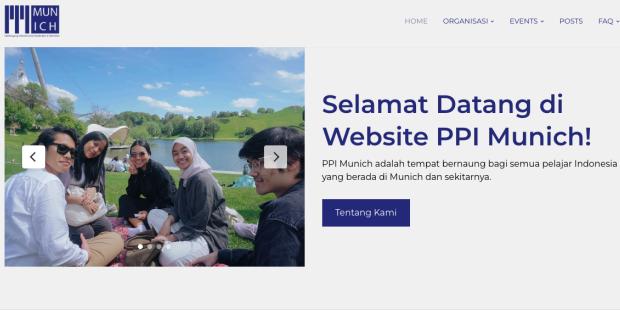


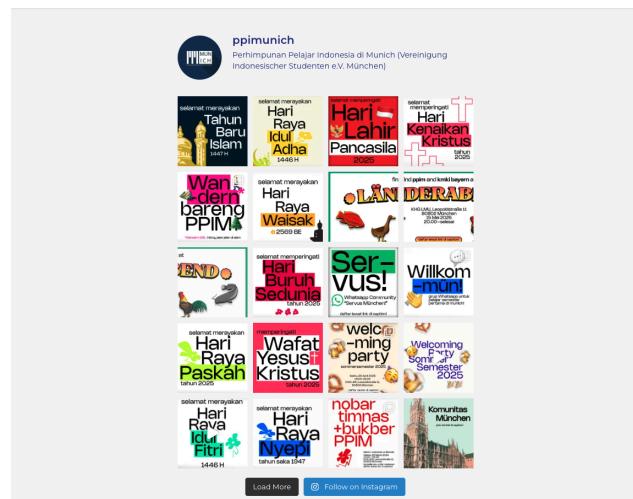
3.	Dokumentasi Resmi Acara PPI Munich	
	Penanggung Jawab	Muhammad Syauqi Al Fatih
	Maksud dan Tujuan	<p>Untuk keperluan pengarsipan serta publikasi acara dan kegiatan PPI Munich, diperlukan adanya dokumentasi resmi berupa foto maupun video.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendokumentasikan kegiatan terlaksana PPI Munich dalam bentuk foto atau video; • Mengalokasikan bentuk penyimpanan yang dapat diakses oleh seluruh pengurus PPI Munich.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi berupa foto dan video; • Penyimpanan data dokumentasi terpusat berupa <i>folder</i> dalam Google Drive PPI Munich dan <i>hard drive</i>. <p>Waktu: Sepanjang masa kepengurusan PPI Munich 2024/2025</p> <p>Tempat: Setiap lokasi acara PPI Munich, Google Drive PPI</p>

		Munich
		Peserta: -
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selalu ada perwakilan Departemen Media dan Desain yang hadir di acara dan kegiatan PPI Munich. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap acara PPI Munich memiliki dokumentasi berupa minimal lima buah foto atau video; • Terdapat satu <i>folder</i> pada Google Drive PPI Munich yang dialokasikan untuk tiap kegiatan. <p>Tambahan: -</p>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak selalu ada perwakilan Departemen Media dan Desain di acara-acara PPI Munich, sehingga dokumentasi dititipkan ke panitia yang hadir/pihak yang membawa kamera (Tutorium ANP). <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seluruh acara terdokumentasi dengan lebih dari lima foto ataupun video, meski terkadang panitia dokumentasi tidak selalu merupakan pengurus PPI Munich; • Terdapat kegiatan yang tidak memiliki <i>folder</i> (Tutorium ANP). <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyimpanan di Google Drive PPI Munich masih dibebankan kepada pengunggah media, sehingga terkadang terdapat kendala terkait kurangnya penyimpanan yang tersedia dalam <i>drive</i>.
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Tetap menyimpan dokumentasi di <i>hard drive</i> yang sudah dibeli sebagai media penyimpanan abadi; • Meningkatkan penggunaan <i>hard drive</i> memiliki PPI Munich, agar <i>storage</i> di Google Drive dapat dipakai; • Mempertimbangkan sistem berlangganan Google

		<p>Drive Premium dengan storage penyimpanan yang besar (sekitar 2TB), terutama jika acara besar seperti KAISER dan IKA diadakan setiap tahunnya (Referensi: Foto KAISER Munich 2024 yang sudah dipilah dan dipublikasikan ke peserta, tetapi memiliki ukuran folder total sebesar 200 GB, belum termasuk dokumentasi video) Hal ini sangat mempermudah staf dan panitia, serta biaya yang dikeluarkan pun relatif kecil.</p>
	Tambahan	-
	Dokumentasi	<p>Dokumentasi Acara PPI Munich</p> <p>2.2.7 DOKUMENTASI ACARA</p> 

4.	Pengelolaan dan Pemeliharaan Website PPI Munich	
	Penanggung Jawab	Lie Leon Alexius, Muhammad Syauqi Al Fatih
	Maksud dan Tujuan	<p>Website merupakan sarana publikasi formal yang digunakan oleh PPI Munich.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendesain tampilan fitur baru website PPI Munich; • Mengelola dan memelihara website PPI Munich; • Memperbarui informasi dan konten yang ada di website; • Menjaga agar website tetap berjalan.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Laman website</p> <p>Waktu: Selama masa kepengurusan PPI Munich 2024/2025</p> <p>Tempat: Website ppimunich.org</p> <p>Peserta: -</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €34,59
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dengan departemen terkait mengenai konten yang akan dipublikasikan di website berjalan dengan lancar; • Memperbarui konten website secara berkala. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 fitur website yang terdaftar berhasil diimplementasikan, contohnya: <ul style="list-style-type: none"> ○ Page komunitas; ○ Kilas acara; ○ Penambahan logo sponsor. <p>Tambahan: -</p>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi internal antar departemen berjalan dengan baik; • Konten website diperbarui secara berkala. <p>Kuantitatif:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dari 20 fitur yang terdaftar, 18 diantaranya telah berhasil diimplementasikan: <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Phase 3: YOURLS Update;</i> ◦ <i>Extra: App.</i>
	<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per tanggal 19 Maret 2025 <i>website</i> PPI Munich tidak dapat diakses baik melalui URL (ppimunich.org) maupun melalui <i>link shortener</i> (ppimunich.id). Hal ini dikarenakan faktor eksternal yang berasal dari penyedia domain (PPI Jerman). Hal ini mempengaruhi kinerja program departemen lain PPI Munich yang membutuhkan <i>link shortener</i> sebagai aset; • Per tanggal 12 Mei 2025, <i>website</i> dapat diakses kembali tanpa kendala.
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP), agar proses pemeliharaan <i>website</i> lebih lancar dan transparan.
Tambahan	-
Dokumentasi	<p>URL laman <i>website</i> PPI Munich. ppimunich.org</p> 

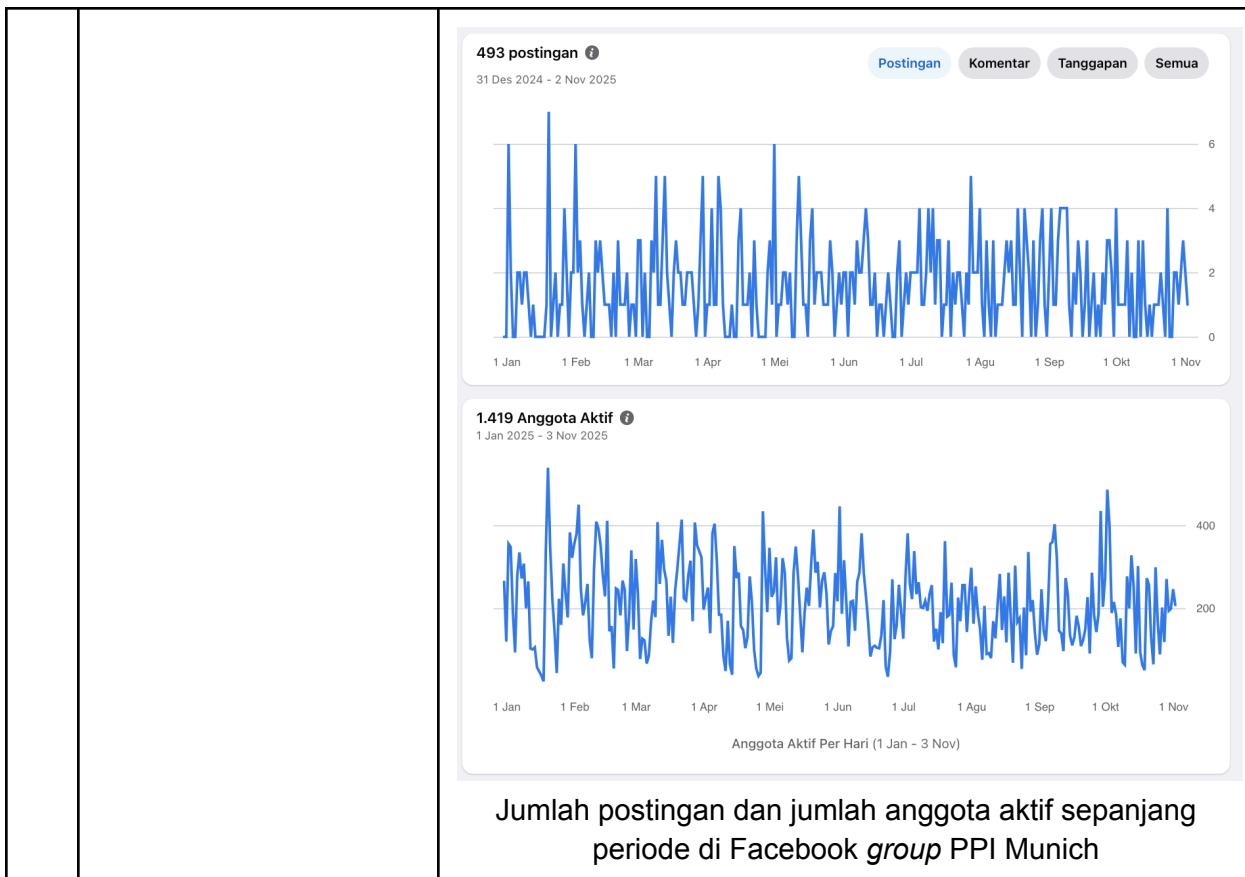


Tangkapan layar *progress tracker* pada Notion PPI Munich.

3.4. Departemen Hubungan Masyarakat

1.	Pengelolaan Media Sosial: Facebook	
	Penanggung Jawab	Gerich Greven Halim
	Maksud dan Tujuan	<p>Facebook digunakan sebagai media informasi tambahan untuk menjangkau mahasiswa dan pelajar Indonesia yang aktif di platform tersebut, khususnya mereka yang belum bergabung melalui WhatsApp atau Instagram. <i>Fanpage</i> berfungsi sebagai kanal informasi publik resmi, sementara Facebook <i>Group</i> bersifat lebih terbuka dan interaktif antar anggota komunitas.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi aktual dan menarik tentang kegiatan yang diselenggarakan PPI Munich; • Menyediakan forum diskusi melalui grup “PPI Munich” sebagai sarana pertukaran informasi antar pelajar, organisasi, dan elemen masyarakat Indonesia di Munich dan sekitarnya.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Publikasi konten, moderasi anggota grup, moderasi konten postingan anggota grup</p> <p>Waktu: Selama masa kepengurusan PPI Munich 2024/2025</p> <p>Tempat: Facebook</p> <p>Peserta: Facebook Pages: 1.900 likes, Facebook group: 4.285 anggota (Catatan: update per 3 Nov 2025)</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran dan pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informasi program PPI Munich disampaikan melalui <i>Fanpage</i> secara rutin; • Facebook <i>Group</i> berfungsi sebagai ruang diskusi yang aktif dan bermanfaat bagi pelajar dan calon mahasiswa; • Calon anggota grup diverifikasi terlebih dahulu melalui pertanyaan keanggotaan sebelum disetujui masuk; <p>Kuantitatif:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan masuk grup ditanggapi maksimal 2x24 jam. <p>Tambahan: -</p>
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informasi program PPI Munich telah dipublikasikan melalui <i>Fanpage</i> secara konsisten; Facebook <i>Group</i> cukup aktif, terutama terkait topik akomodasi; Verifikasi calon anggota berjalan baik melalui fitur pertanyaan keanggotaan, sehingga grup tetap relevan dan aman. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seluruh permohonan masuk grup ditanggapi dalam waktu kurang dari 2x24 jam. <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sepanjang periode kerja tercatat sebanyak 189 permintaan keanggotaan Facebook <i>Group</i>, dengan 121 disetujui dan 86 ditolak. Mayoritas penolakan terjadi karena calon anggota tidak menjawab pertanyaan keanggotaan; <i>Fanpage</i> PPI Munich menunjukkan interaksi yang sangat minim sepanjang periode kerja. Hal ini perlu dievaluasi lebih lanjut, apakah platform ini masih relevan untuk dipertahankan, atau perlu diganti dengan platform lain yang lebih sesuai dengan karakteristik audiens PPI Munich. Kemungkinan lainnya adalah konten yang di-<i>mirror</i> dari Instagram kurang relevan bagi pengguna Facebook, sehingga diperlukan penyesuaian strategi konten jika <i>Fanpage</i> tetap akan digunakan ke depannya.
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> Direkomendasikan untuk mengaktifkan fitur otomatis penolakan bagi permintaan yang tidak menyertakan jawaban, guna meningkatkan efisiensi moderasi.
Tambahan	-
Dokumentasi	



2.	Pengelolaan Media Sosial: Instagram	
	Penanggung Jawab	Septy Nabila dan Theodore Joaquin
	Maksud dan Tujuan	<p>Dalam era digital ini, sosial media menjadi sarana penyebaran informasi yang sangat vital, salah satunya Instagram. PPI Munich menjalankan akun Instagram @ppimunich untuk membantu pelajar-pelajar Indonesia yang memiliki pertanyaan seputar Munich, sekaligus untuk mengenalkan kegiatan serta acara-acara yang diadakan oleh PPI Munich kepada masyarakat umum.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi menarik tentang kegiatan PPI Munich; • Menyediakan kanal yang menjangkau pelajar Indonesia di Munich dan sekitarnya yang aktif di Instagram; • Membantu calon pelajar Indonesia yang masih

		<p>berada di tanah air untuk mengakses informasi awal terkait studi dan kehidupan di wilayah kerja PPI Munich melalui fitur <i>Direct Messages</i> (DM);</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjaga citra organisasi secara positif dan informatif di ranah digital, khususnya di platform Instagram.
Deskripsi Kegiatan	Bentuk:	Publikasi konten, moderasi komentar, respons DM, <i>copywriting</i>
	Waktu:	Selama masa kepengurusan PPI Munich 2024/2025
	Tempat:	Platform Instagram
	Peserta:	11.310 pengikut (Catatan: <i>update</i> per 9 Desember 2025)
Ringkasan Laporan Keuangan		Tidak terdapat pengeluaran dan pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
Indikator Keberhasilan	Kualitatif:	<ul style="list-style-type: none"> Jawaban/informasi yang diberikan melalui <i>direct message</i> bersifat faktual dan membantu; Memperbarui secara berkala Linktree dan konten <i>highlights</i>.
	Kuantitatif:	<ul style="list-style-type: none"> Publikasi kegiatan dan acara PPI Munich dilakukan secara rutin dan tepat waktu; Menjawab pertanyaan yang masuk melalui DM dalam 2 x 24 jam.
	Tambahan:	-
Evaluasi	Kualitatif:	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan respon informasi yang jelas, sesuai dengan pertanyaan; Linktree dan <i>highlights</i> masih sering telat diperbarui secara berkala.
	Kuantitatif:	<ul style="list-style-type: none"> Mayoritas promosi kegiatan PPI Munich dilakukan tepat waktu, meskipun beberapa konten sempat tertunda karena <i>overlap</i> kegiatan, maupun keterbatasan admin; Meskipun sebagian besar DM telah dijawab tepat

		<p>waktu, konsistensi perlu ditingkatkan agar tidak ada pesan yang melewati batas waktu respon maksimal 2 x 24 jam.</p>
		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Engagement</i> terhadap konten ucapan hari besar sangat rendah dibandingkan jenis konten lainnya. Hal ini menunjukkan bahwa jenis konten tersebut kurang relevan dengan minat audiens.
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Disarankan untuk mengevaluasi kelanjutan konten ucapan hari besar dan mengalihkan fokus ke konten yang lebih interaktif dan <i>program-oriented</i>, seperti reels dokumentasi kegiatan dan informasi program PPI Munich, yang terbukti mendapat respon lebih tinggi.
	Tambahan	-

Dokumentasi	 <p>Publikasi di Instagram feed @ppimunich</p>
-------------	---

Stories
Last year
More

Views



KOPDAR Bareng Arya M. Simulingga
Sabtu, 8 Maret 2025
Rasa Kopi, Munich

48,146



PPI Munich mengucapkan terima kasih kepada seluruh peserta dan tamu yang telah berpartisipasi dalam acara KOPDAR Bareng Arya M. Simulingga.
Sabtu, 8 Maret 2025
Rasa Kopi, Munich

46,357



Latihan Dasar Kepemimpinan 4.0
by @mgssofficial

3,494



Rapat Besar Terakhir PPI Munich 2023/2024
Jumat, 14 Desember 2024
#PPIAMunichSemua

3,414



Malaysia Independence Day Celebration by @mgssofficial
thank you so much for invitation

3,095



PPI Munich mengucapkan terima kasih kepada seluruh peserta dan tamu yang telah hadir di Masyarawat Anggota PPI Munich 2024/2025 pada Sabtu, 14 Desember 2024.

Dengan ini, berlalu pengarahan PPI Munich 2023/2024 punya
under di. Terima kasih atas kepercayaan dan kesungguhan yang telah diberikan. Semoga di masa depan ini
Sampai jumpa di lain kesempatan

3,086



PPI Munich mengucapkan selamat kepada segenap kepengurusan PPI Jerman 2024/2025 atas tuntasnya masa bakti satu periode kepengurusan.

3,086



PPI Munich on their way to
LDK 4.0 PPI Jerman

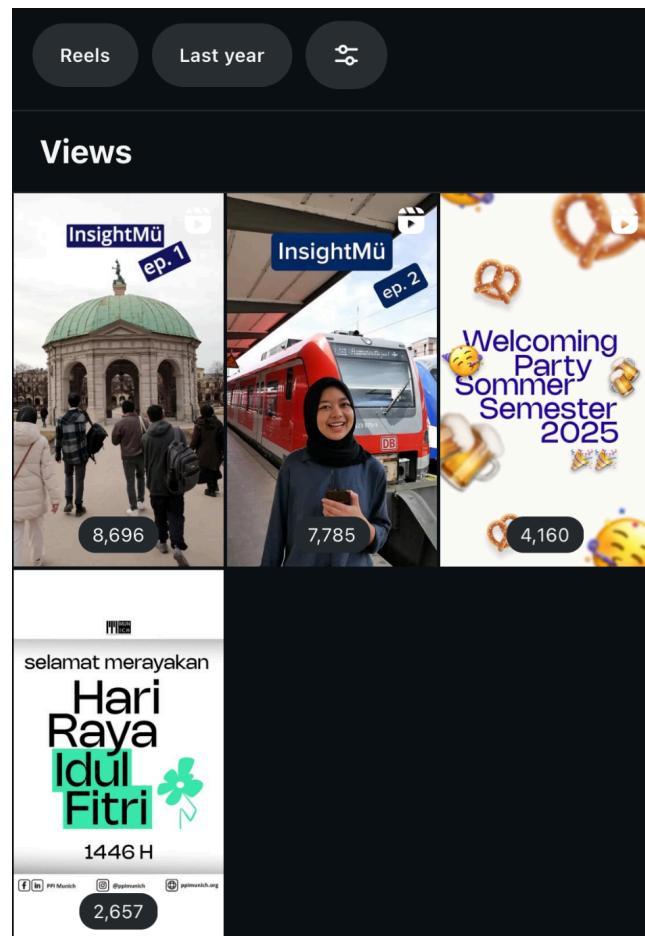
3,086



Ramadan Bazaar by @mgssofficial

3,086

Story dengan *engagement* tertinggi



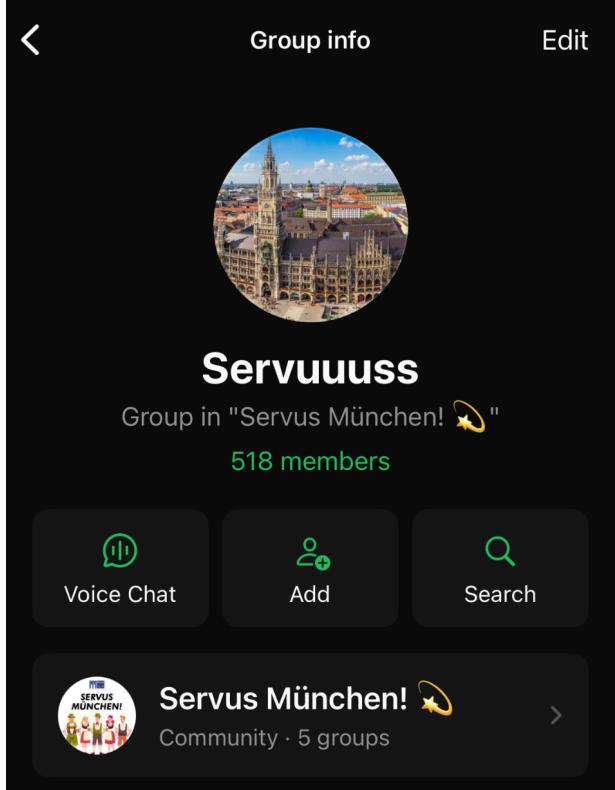
Reels dengan *engagement* tertinggi



Post update dengan engagement tertinggi

3.	Pengelolaan Media Sosial: WhatsApp Community “Servus München”	
	Penanggung Jawab	Gerich Greven Halim
	Maksud dan Tujuan	<p>Menjadi ruang komunikasi pelajar dan diaspora Indonesia di Munich dan sekitarnya di kanal WhatsApp. Komunitas ini menjadi wadah saling berbagi informasi, pengalaman, serta solusi atas tantangan yang umum dihadapi pelajar di bawah naungan PPI Munich.</p> <p><i>Subchannel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Group Announcement: Pengumuman penting dari PPI Munich; • Servus - Grup Utama: Diskusi umum, tanya jawab; • Jual Beli Barang: Forum jual beli keperluan rumah tangga, perlengkapan pribadi, dll.; • Jual Beli Bagasi: Forum titip barang/bagasi dari dan ke Indonesia; • Cari Tempat Tinggal: Forum khusus untuk mencari dan berbagi informasi tempat tinggal di Munich dan sekitarnya. <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan informasi aktual dan menarik tentang kegiatan yang diselenggarakan PPI Munich; • Menyediakan forum diskusi melalui grup “PPI Munich” sebagai sarana pertukaran informasi antar pelajar, organisasi, dan elemen masyarakat Indonesia di Munich dan sekitarnya.
	Deskripsi Kegiatan	Bentuk: Pengelolaan komunitas WhatsApp
		Waktu: Selama masa kepengurusan PPI Munich 2024/2025.
		Tempat: Platform WhatsApp
		Peserta: 537 anggota
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran dan pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunitas berjalan aktif dengan interaksi yang positif dan informatif; • Grup terjaga dari spam, penipuan, serta informasi

	<p>yang menyesatkan;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoderasi pesan yang tidak sesuai format (khusus untuk forum jual beli barang dan jual beli bagasi).
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengundang calon anggota secara manual dalam waktu maksimal 2x24 jam setelah mengisi formulir.
	Tambahan: -
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grup aktif, dengan diskusi yang positif dan informatif antar anggota; • Pesan yang terindikasi spam atau penipuan dengan cepat dihapus; • Pesan yang tidak sesuai format beberapa kali masih belum dimoderasi dengan cepat.
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsistensi untuk mengundang anggota perlu ditingkatkan agar tidak melewati batas waktu yang ditentukan.
	Tambahan: -
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu dipertimbangkan otomatisasi proses penambahan anggota ke grup, misalnya melalui integrasi Google Form dan WhatsApp API atau pengiriman link grup secara otomatis. Hal ini akan mempercepat proses onboarding; • Mengingat grup ini telah aktif sejak tahun 2019, dan sebagian anggotanya bukan lagi mahasiswa/pelajar baru, maka perlu penyesuaian <i>positioning</i> di deskripsi group. Grup yang awalnya ditujukan untuk mahasiswa baru dapat dikembangkan menjadi komunitas bagi seluruh pelajar dan mahasiswa Indonesia di Munich dan sekitarnya, agar tetap relevan dan inklusif. • Pengurus diharapkan menetapkan waktu rutin untuk pengecekan dan moderasi pesan secara berkala.
Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Tautan publikasi kegiatan acara di Instagram feed @ppimunich</u> • <u>Tautan pendaftaran di Google Forms</u>

	Dokumentasi	 <p>Screenshot dari Servus - Grup Utama</p>
--	-------------	--

4.	<p>Secret Admirer</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Penanggung Jawab</td><td colspan="2">Fatimah Azzahro, Septy Nabila, Gerich Greven Halim, dan Theodore Joaquin.</td></tr> <tr> <td>Maksud dan Tujuan</td><td colspan="2"> <p>Momen <i>Valentine</i> sering dimanfaatkan untuk saling berbagi pesan positif dan apresiasi antar sesama. Di lingkungan mahasiswa perantauan, kebutuhan untuk menjaga hubungan sosial yang hangat semakin terasa. Oleh karena itu, PPI Munich mengadakan program <i>Secret Admirer</i> sebagai wadah untuk menyebarkan pesan-pesan baik secara kreatif dan menyenangkan melalui media sosial.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merayakan Valentine's Day secara positif melalui pesan apresiasi yang bersifat anonim. • Meningkatkan interaksi dan keterlibatan pengikut Instagram PPI Munich. </td></tr> </table>		Penanggung Jawab	Fatimah Azzahro, Septy Nabila, Gerich Greven Halim, dan Theodore Joaquin.		Maksud dan Tujuan	<p>Momen <i>Valentine</i> sering dimanfaatkan untuk saling berbagi pesan positif dan apresiasi antar sesama. Di lingkungan mahasiswa perantauan, kebutuhan untuk menjaga hubungan sosial yang hangat semakin terasa. Oleh karena itu, PPI Munich mengadakan program <i>Secret Admirer</i> sebagai wadah untuk menyebarkan pesan-pesan baik secara kreatif dan menyenangkan melalui media sosial.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merayakan Valentine's Day secara positif melalui pesan apresiasi yang bersifat anonim. • Meningkatkan interaksi dan keterlibatan pengikut Instagram PPI Munich. 	
Penanggung Jawab	Fatimah Azzahro, Septy Nabila, Gerich Greven Halim, dan Theodore Joaquin.							
Maksud dan Tujuan	<p>Momen <i>Valentine</i> sering dimanfaatkan untuk saling berbagi pesan positif dan apresiasi antar sesama. Di lingkungan mahasiswa perantauan, kebutuhan untuk menjaga hubungan sosial yang hangat semakin terasa. Oleh karena itu, PPI Munich mengadakan program <i>Secret Admirer</i> sebagai wadah untuk menyebarkan pesan-pesan baik secara kreatif dan menyenangkan melalui media sosial.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merayakan Valentine's Day secara positif melalui pesan apresiasi yang bersifat anonim. • Meningkatkan interaksi dan keterlibatan pengikut Instagram PPI Munich. 							

Deskripsi Kegiatan	Bentuk: <i>User Generated Content</i>
	Waktu: 14 Februari 2025
	Tempat: Instagram
	Peserta: 100 Pesan
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran dan pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
Indikator Keberhasilan	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> Jumlah pesan masuk minimal 50 pesan.
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> Tanggal publikasi 14 Februari 2025; Pesan yang diunggah harus disaring terlebih dahulu agar bebas dari bebas dari unsur SARA, tidak menyinggung kelompok tertentu, menjaga keamanan ruang digital bersama.
	Tambahan: -
Evaluasi	Kualitatif: <ul style="list-style-type: none"> Jumlah pesan masuk: 100 pesan; Jumlah pesan yang diunggah: 98 pesan.
	Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> Konten berhasil dipublikasikan tepat waktu, sesuai dengan momentum <i>Valentine's Day</i>; Semua pesan yang diunggah telah disaring.
	Tambahan: -
Saran dan Rekomendasi	Bentuk dan metode publikasi perlu ditinjau ulang, banyak pesan di Instagram <i>story</i> yang dilewati pengikut serta penurunan signifikan antara jumlah penonton awal (482 <i>viewers</i>) dan akhir (210 <i>viewers</i>). Dapat mengindikasikan bahwa konten kurang relevan bagi pengikut atau jumlah unggahan terlalu banyak.
Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> Tautan formulir kegiatan acara di Google Forms

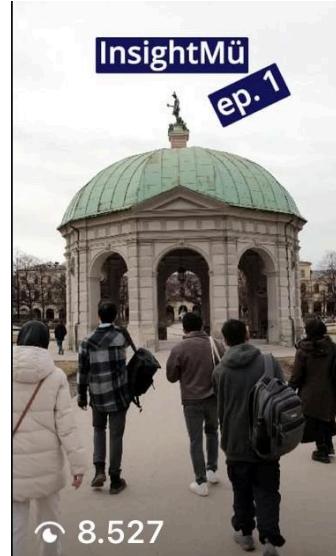
	Dokumentasi	<p>SECRET ADMIRER</p> <p>Valentine sudah di depan mata! Punya pesan spesial yang ingin kamu sampaikan di Hari Valentine? Tapi masih ragu atau malu-malu?</p> <p>Yuk! Kirimkan pesan anonim kamu yang penuh cinta, apresiasi, atau bahkan kode-kode manis lewat Secret Admirer 2025 dari PPI Munich!</p> <p>PPI Munich siap ladi perantara cintamu!</p> <p>Kami akan tag penerima pesanmu selama minggu Valentine ini!</p> <p>Deadline pengiriman 13 Februari 2025 pukul 23:59 CET</p> <p>Kirim pesanmu di sini dan buat seseorang tersenyum di Hari Valentine!</p> <p>Siapa tahu, satu pesan kecil bisa ladi awal dari sesuatu yang besar!</p> <p>Publikasi kegiatan acara di Instagram story @ppimunich</p>
--	-------------	--

5.	Iftar Potluck bersama PM3	
	Penanggung Jawab	Septy Nabila
	Maksud dan Tujuan	<p>Bulan Ramadan menjadi momen penting untuk mempererat kebersamaan dan silaturahmi, terutama bagi mahasiswa Indonesia yang menjalani puasa jauh dari keluarga. Oleh karena itu, PPI Munich bersama PM3 menyelenggarakan <i>Iftar Potluck</i> sebagai wadah berbuka puasa bersama dan memperkuat hubungan antaranggota komunitas.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memfasilitasi kebersamaan saat berbuka puasa di bulan Ramadan. • Mempererat hubungan antar komunitas Indonesia maupun komunitas internasional di Munich dan sekitarnya • Mendorong interaksi positif dan rasa saling mendukung di lingkungan perantauan.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: <i>Potluck on-site</i></p> <p>Waktu: Selasa, 16 Maret 2025 pukul 17.30 - 22:00 CET</p> <p>Tempat: PM3 München, Geisenhausener Straße 16a, 81379</p>

		Munich
		Peserta: 55 orang peserta
	Ringkasan Laporan Keuangan	- € 37,85
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara berjalan lancar; • Kerjasama yang baik dengan organisasi eksternal. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah peserta hadir lebih dari 29 orang. • Undangan untuk organisasi eksternal disebarluaskan maksimal H-14 dari hari pelaksanaan acara; • Jumlah sebaran konten undangan lebih dari jumlah followers akun @ppimunich (11.000).
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara berjalan dengan baik, peserta yang datang puas dan dapat menjalin silaturahmi satu sama lain; • Komunikasi dengan organisasi eksternal berjalan lancar. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah peserta hadir 55 orang; • Undangan untuk organisasi eksternal disebarluaskan H-13 dari hari pelaksanaan acara; • Jumlah <i>view</i> konten undangan 11.100. <p>Tambahan: -</p>
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Diperlukan bantuan dari eksternal departemen untuk persiapan makanan dan tempat, dokumentasi selama acara, serta penataan kembali venue setelah acara selesai; • Rundown acara dapat dibuat lebih menarik dengan menambahkan sesi perkenalan, hiburan ringan (seperti musik akustik, games interaktif, atau kuis), serta sharing singkat bertema Ramadhan. Hal ini bertujuan untuk menciptakan suasana yang lebih hangat dan meningkatkan keterlibatan peserta; • Peserta juga dapat diimbau untuk mengabadikan momen dan menandai akun Instagram @ppimunich guna mendukung publikasi kegiatan.

	<p>Tambahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tautan pendaftaran di Google Forms • Tautan publikasi kegiatan acara di Instagram feed @ppimunich • Tautan recap kegiatan acara di Instagram reels @ppimunich • Tautan highlights khusus di profil Instagram @ppimunich
	<p>Dokumentasi</p> <div style="text-align: center;">  <p>Publikasi di Instagram @ppimunich</p>  <p>Foto bersama di acara Iftar Potluck</p> </div>

6.	InsightMü Episode 1	
	Penanggung Jawab	Fatimah Azzahro dari Departemen Hubungan Masyarakat dan Hafvid Fachrizza dari Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar
	Maksud dan Tujuan	<p>InsightMü merupakan program pada konten media sosial PPI Munich yang dirancang untuk menghadirkan wawasan informatif dengan gaya penyampaian yang ringan dan mudah dipahami. Program ini berfokus pada kehidupan di Jerman, dengan menyoroti berbagai aspek yang relevan bagi pelajar, pekerja, dan diaspora Indonesia. Melalui InsightMü, PPI Munich berupaya menjadi jembatan pengetahuan dan pengalaman, agar masyarakat Indonesia di Jerman dapat beradaptasi dengan lebih baik sekaligus tetap merasa terhubung dengan komunitasnya.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan panduan praktis yang membantu audiens memahami berbagai sisi kehidupan di Jerman, mulai dari perbedaan budaya, kebiasaan sosial, etiket sehari-hari, hingga tantangan akademik. Dengan pendekatan yang santai namun berbobot, konten ini dirancang agar relevan dan mudah diikuti oleh siapa pun yang baru menjelaskan kaki di Jerman maupun yang sudah lama menetap.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Video Vertikal dalam format 9:16</p> <p>Waktu Publikasi: Selasa, 8 Maret 2025</p> <p>Tempat Publikasi: Instagram Reels</p> <p>Peserta: Penonton di Instagram</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran dan pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kerjasama yang baik antar departemen; Pengambilan video berjalan dengan lancar. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Konten informatif tersebar luas dan mencapai <i>views</i> lebih dari 1.000 dalam 1 minggu penayangan;

		<ul style="list-style-type: none"> • Konten mencapai lebih dari 100 likes.
Evaluasi	Kualitatif:	<ul style="list-style-type: none"> • Hubungan Masyarakat sebagai inisiator dan penanggung jawab utama konsep. Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar sebagai tim konten <i>development</i> dan memastikan nilai informatif serta relevansi konten. Dokumentasi dan Desain sebagai tim produksi visual, yang menangani proses shooting, editing video; • Pengambilan video berjalan lancar.
		<ul style="list-style-type: none"> • Views berhasil mencapai lebih dari 1.000 dalam 1 minggu penayangan, Reels dilihat 8.527 kali; • Konten mencapai 231 <i>likes</i>.
	Tambahan: -	
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan konten yang dapat diproduksi secara lebih mudah dan cepat, dengan format yang ringkas, relevan, dan memungkinkan untuk dirilis dalam frekuensi yang lebih sering, untuk menjaga keterlibatan audiens serta kontinuitas informasi.
Tambahan		<ul style="list-style-type: none"> • Tautan publikasi di Instagram reels @ppimunich
Dokumentasi		 <p>Cover dari Reels Instagram InsightMü Episode 1</p>

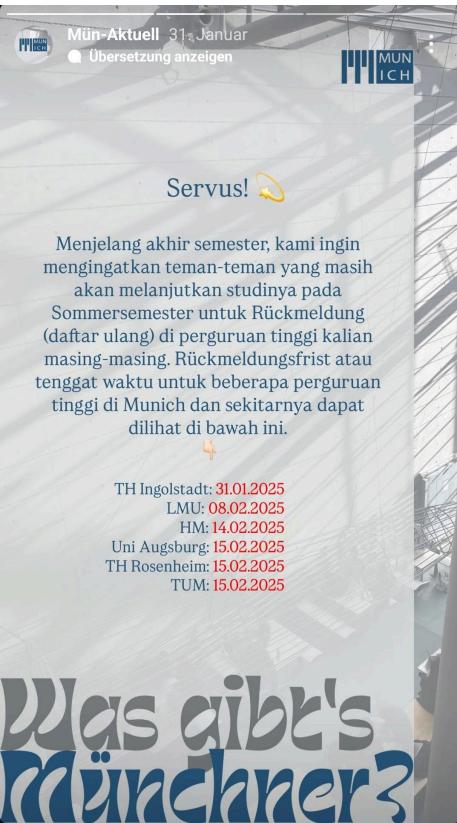
3.5. Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar

1.	Tutorium ANP Sommersemester 2025	
	Penanggung Jawab	Hafvid Fachrizza
	Maksud dan Tujuan	<p>Maksud dari kegiatan Tutorium ANP Sommersemester 2025 ini adalah untuk membantu para siswa dalam memahami konsep matematika dan bahasa Jerman dalam rangka mempersiapkan <i>Aufnahmeprüfung Sommersemester 2025</i>.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu para siswa untuk memahami konsep matematika dan bahasa Jerman yang cukup sulit. • Memberikan <i>tips & trick</i> kepada para siswa dalam mengerjakan soal-soal matematika dan bahasa Jerman.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Pembelajaran matematika dan bahasa Jerman yang dilaksanakan secara <i>hybrid</i>.</p> <p>Waktu: Sabtu, 08 Februari 2025 pukul 09:00 - 16:00 CET</p> <p>Tempat: KHG Leo 11, Leopoldstr. 11, 80802 München</p> <p>Peserta: ~12 orang melalui Zoom & 3 orang hadir secara luring di lokasi pembelajaran.</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	<p>Makan siang bagi <i>Tutor</i> masing-masing seharga €8,00</p> <p>Laba/Rugi: - €16,00</p>
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dengan pihak eksternal (KGH LMU selaku penyedia lokasi Tutorium) berjalan lancar; • Pembagian tugas di dalam departemen dilakukan dengan sangat baik; • Soal <i>Tutorium</i> baik untuk matematika dan bahasa Jerman berhasil diunggah ke Moodle PPI Munich dengan tepat waktu. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara dapat selesai dengan tepat waktu; • Jumlah peserta yang hadir mencapai lebih dari 80%.

		Tambahan: -
Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dengan pihak eksternal berjalan lancar; • Pengajar matematika terkadang ragu ketika menjelaskan materi yang ada pada soal; • Perlu koordinasi yang lebih baik lagi ketika pembagian tugas agar pembagian tugasnya lebih merata; • Soal <i>Tutorium</i> sudah tersedia di Moodle PPI Munich; • Supaya soal lebih rapi, alangkah baiknya format soal diseragamkan (seperti <i>font</i> dan ukuran huruf). 	
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keterlambatan dimulainya acara sekitar 30 menit; • Jumlah peserta yang hadir mencapai lebih dari 80% dari yang mendaftar, hanya satu orang peserta yang mendaftar yang tidak mengikuti <i>Tutorium</i> pada hari pelaksanaan; • Terlalu banyak siswa yang ingin menginap (9 orang) sehingga pendistribusian penginapan (disediakan 8) cukup sulit dilakukan. Untungnya salah satu peserta mengabarkan kalau ia sudah menemukan penginapan lain, sehingga penginapan yang disediakan PPI Munich sudah mencukupi. 	
Saran dan Rekomendasi	<p>Tambahan: -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acara seharusnya dimulai tepat waktu agar bisa selesai tepat waktu atau bahkan lebih cepat daripada yang dijadwalkan sehingga para siswa bisa punya lebih banyak waktu untuk belajar mandiri atau istirahat. Diusahakan para panitia agar kedepannya bisa datang paling lambat 1 (satu) jam sebelum acara dimulai; • Menutup pendaftaran jika siswa yang ingin menginap sudah dirasa terlalu banyak (lebih dari 10 orang) agar pada saat pendistribusian penginapan tidak begitu sulit dilakukan; • Para pengajar harus bisa memahami materi yang ada pada soal dengan baik sehingga nantinya bisa menjelaskan kepada para siswa dengan penuh percaya diri dan para siswa tidak kebingungan dalam memahami penjelasan dari para pengajar. 	

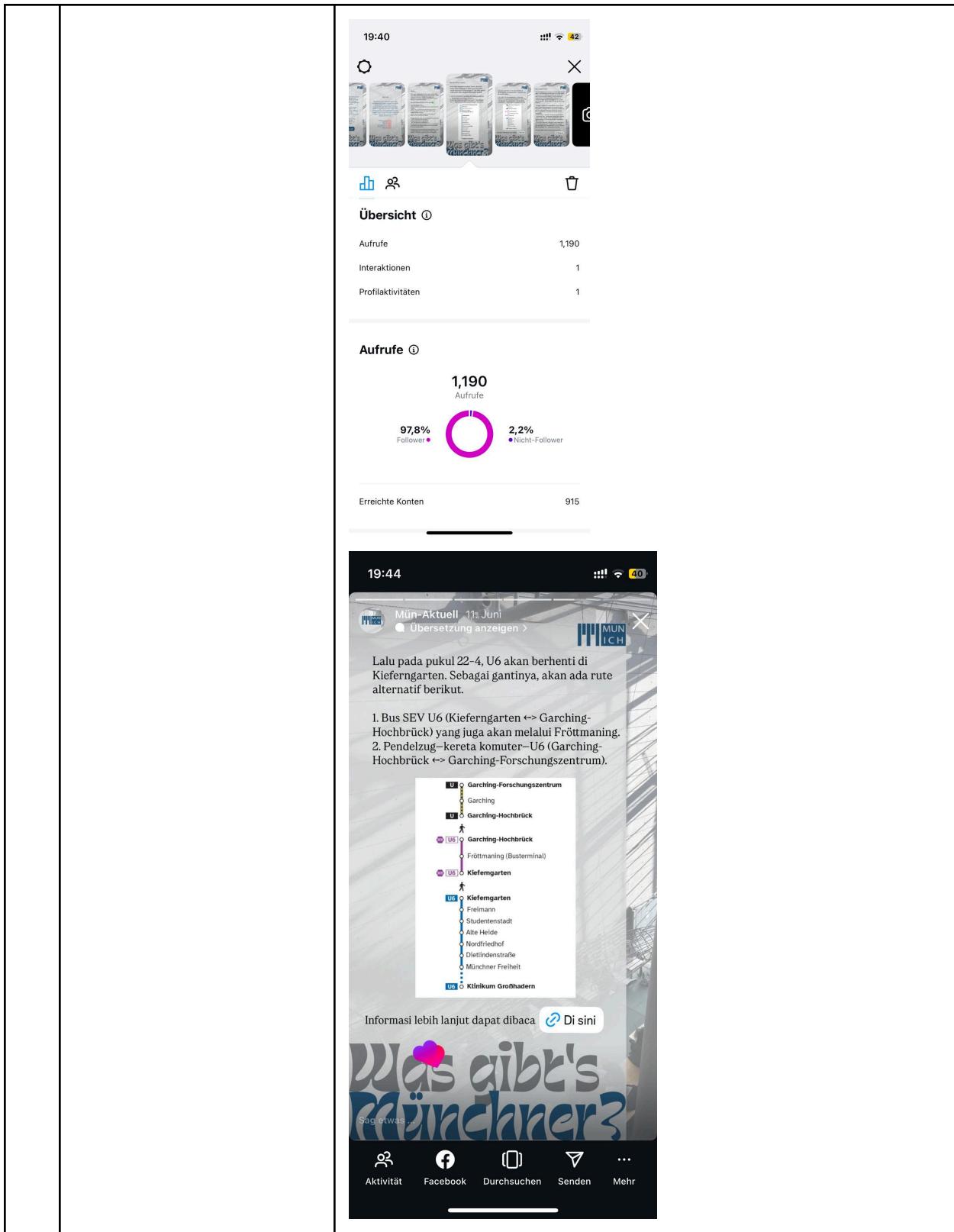
		<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang ingin menginap diwajibkan hadir Tutorium secara luring.
Tambahan		<ul style="list-style-type: none"> • Tautan publikasi kegiatan acara di Instagram Feed @ppimunich • Tautan pendaftaran di Google Forms
Dokumentasi		 <p>Foto bersama di acara “Tutorium ANP Sommersemester 2025”</p>

2.	MünAktuell	
	Penanggung Jawab	Regina Hillary Winandra
	Maksud dan Tujuan	<p>MünAktuell menginformasikan berita terkini di Munich dan sekitarnya agar mudah dipahami oleh mahasiswa Indonesia yang tinggal di Munich dan sekitarnya</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Merangkum berita yang relevan untuk mahasiswa di Munich dan sekitarnya dalam bahasa Indonesia secara aktual.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Rangkuman berita yang dipublikasikan melalui <i>Story Instagram</i> PPI Munich.</p> <p>Waktu: sepanjang kepengurusan PPI Munich 2024/2025</p> <p>Tempat: <i>online</i> melalui Instagram story @ppimunich</p> <p>Peserta: -</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Berita yang dipublikasikan dapat dipahami dengan baik dan membantu mahasiswa Indonesia di Munich dan sekitarnya. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> MünAktuell dapat dipublikasikan minimal sekali setiap dua bulan. <p>Tambahan: -</p>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Berita berkaitan dengan <i>Rückmeldungsfrist</i> sedikit terlambat sehingga ada beberapa universitas yang sudah terlewat. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> MünAktuell dipublikasikan rata - rata setiap 3 bulan sekali. Total terdapat 5 <i>post</i> mengenai: <ul style="list-style-type: none"> <i>Rückmeldungsfrist Sommersemester 2025</i>; <i>Bauarbeit</i> MVG untuk jalur kereta U6 (3

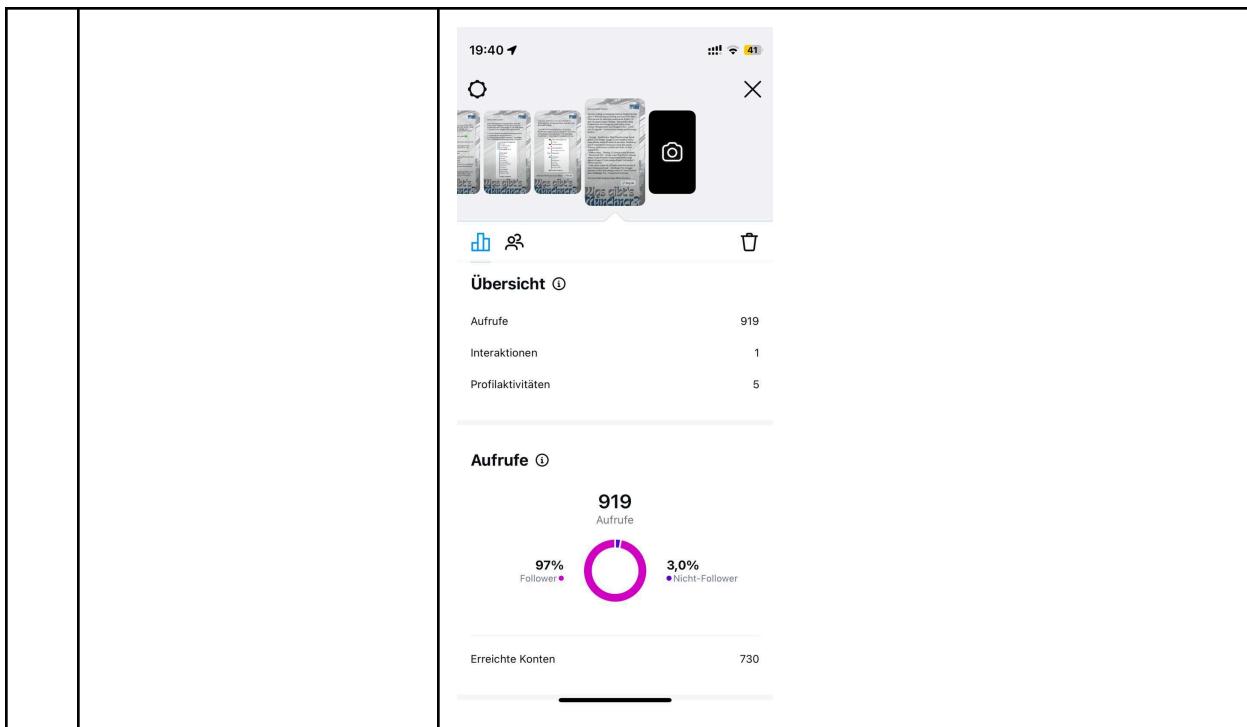
		<p>post);</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Bauarbeit</i> MVG untuk jalur kereta U2 dan U5; • Masih ada kekurangtepatan waktu ketika merangkum berita mengenai pemilu di Jerman sehingga berita tidak lagi dapat dipublikasikan secara aktual dan dibatalkan.
		Tambahan: -
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> • Cakupan berita yang dipublikasikan di MünAktuell dapat diperluas lagi sehingga jumlah berita dapat ditambah.
Tambahan		-
Dokumentasi		 <p>Menjelang akhir semester, kami ingin mengingatkan teman-teman yang masih akan melanjutkan studinya pada Sommersemester untuk Rückmeldung (daftar ulang) di perguruan tinggi kalian masing-masing. Rückmeldungsfrist atau tenggat waktu untuk beberapa perguruan tinggi di Munich dan sekitarnya dapat dilihat di bawah ini.</p> <p>TH Ingolstadt: 31.01.2025 LMU: 08.02.2025 HM: 14.02.2025 Uni Augsburg: 15.02.2025 TH Rosenheim: 15.02.2025 TUM: 15.02.2025</p> <p>Was gibt's Münchener?</p>







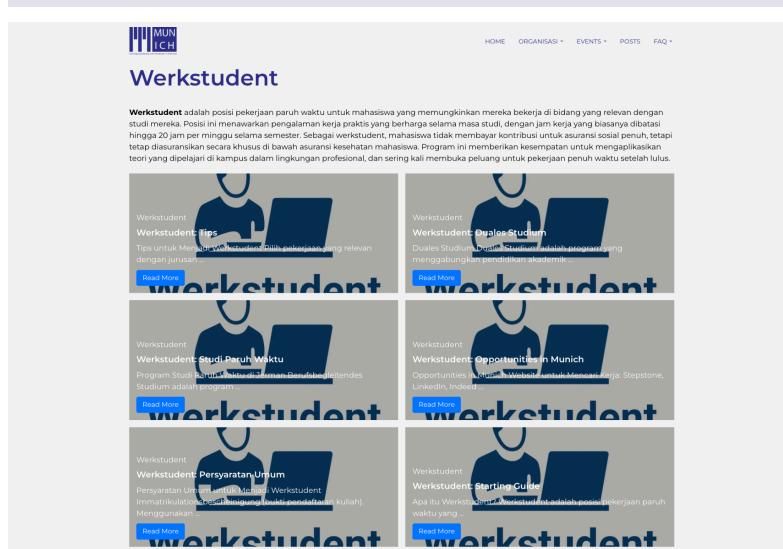




3.	<i>Study in Munich</i>	
	Penanggung Jawab	Zulfa Nuraini Afifah
	Maksud dan Tujuan	<p>Study in Munich menyusun dan mempublikasikan konten informatif mengenai kehidupan akademik mahasiswa Indonesia di Munich dan sekitarnya dalam berbagai jenjang pendidikan, yang mudah diakses oleh publik melalui media sosial dan <i>website</i> resmi PPI Munich.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan informasi singkat namun komprehensif mengenai studi di Munich dan sekitarnya pada berbagai jalur dan jenjang pendidikan, meliputi <i>Ausbildung</i>, <i>Studienkolleg</i>, <i>Bachelor</i> (S1), <i>Master</i> (S2), <i>Doctoral</i> (S3), <i>Werkstudent</i> (pekerja paruh waktu mahasiswa); • Menyampaikan informasi dalam bentuk rangkuman dan Q&A dari mahasiswa aktif pada tiap jenjang tersebut untuk menjawab pertanyaan umum dan spesifik; • Membantu mahasiswa baru dan calon mahasiswa dalam proses adaptasi akademik dan sosial di

		<p>Jerman, khususnya di Munich dan sekitarnya;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperkuat kehadiran PPI Munich sebagai sumber informasi terpercaya seputar studi di Munich dan sekitarnya untuk masyarakat Indonesia.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Pembuatan dan publikasi konten informasi dan tanya-jawab seputar kehidupan akademik di Munich dan sekitarnya. Konten dipublikasikan melalui Instagram Story PPI Munich dan disusun dalam bentuk halaman khusus di website PPI Munich, yaitu:</p> <p>https://ppimunich.org/study-in-munich</p>
		Waktu: Dipublikasikan pada tanggal 22 Mei 2025
		Tempat: <i>online</i> .
		Peserta: -
	Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konten mencakup informasi yang dibutuhkan untuk setiap jenjang pendidikan secara ringkas dan terstruktur; • Proses publikasi berhasil dilakukan setelah mengatasi kendala teknis dari kepengurusan sebelumnya, termasuk pergantian <i>server website</i>. • Kolaborasi lintas departemen berjalan lancar, khususnya dengan Departemen Dokumentasi dan Desain.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instagram Story mendapat 3-4% views dari jumlah <i>followers</i> dalam 24 jam pertama; • Total pertanyaan yang dijawab dalam sesi Q&A: >50 pertanyaan dari semua jenjang pendidikan.
		Tambahan: -
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebuah konten dapat dikatakan berhasil apabila jumlah tayangan mencapai 3-10% dari total jumlah pengikut, yakni 11.000. Dengan demikian, capaian sebesar 444 tayangan sudah berada dalam kisaran

	<p>yang dapat dianggap sebagai indikator keberhasilan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan informasi untuk calon dan mahasiswa baru di Munich dan sekitarnya terpenuhi melalui satu halaman khusus yang mudah diakses; • Adanya keterlambatan publikasi karena kendala teknis dari periode ini (migrasi server website). Namun, proses dapat diselesaikan dengan solusi kolaboratif; • Kolaborasi lintas departemen berjalan dengan lancar, meskipun terkadang adanya keterlambatan ataupun permintaan publikasi yang tidak sesuai dengan SOP Publikasi Departemen Hubungan Masyarakat;
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perlu adanya penambahan pertanyaan dan jawaban di bagian Q&A agar informasi yang diberikan selalu terkini.
	<p>Tambahan: -</p>
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Disarankan untuk menambah publikasi mengenai program kerja ini melalui Story dan Feed Instagram; • Disarankan untuk membuat versi lanjutan atau <i>update</i> berkala setiap semester untuk menyesuaikan perubahan regulasi atau pengalaman terbaru; • Konten dapat diperluas ke dalam bentuk video pendek (Reels) atau media lain untuk menjangkau lebih banyak audiens; • <i>Website</i> sebaiknya dilengkapi fitur pencarian atau filter berdasarkan jenjang agar informasi lebih mudah ditemukan; • Disarankan untuk menggabungkan informasi mengenai satu jenjang di satu <i>page</i> saja, supaya informasi tidak terlalu terpecah.
Tambahan	-

	Dokumentasi	 
--	-------------	---

4.	Tutorium ANP Wintersemester 2025/26	
	Penanggung Jawab	Hafvid Fachrizza
	Maksud dan Tujuan	<p>Maksud dari kegiatan Tutorium ANP <i>Wintersemester 2025/26</i> ini adalah untuk membantu para siswa dalam memahami konsep matematika dan bahasa Jerman dalam rangka mempersiapkan <i>Aufnahmeprüfung Wintersemester 2025/26</i>.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu para siswa untuk memahami konsep matematika dan bahasa Jerman yang cukup sulit.

		<ul style="list-style-type: none"> Memberikan <i>tips & trick</i> kepada para siswa dalam mengerjakan soal-soal matematika dan bahasa Jerman.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Pembelajaran matematika dan bahasa Jerman yang dilaksanakan secara <i>hybrid</i>.</p> <p>Waktu: Sabtu, 30 Agustus 2025 pukul 09:00 - 16:00 CEST</p> <p>Tempat: TUM Bibliothek, Arcisstraße 21, 80333 München</p> <p>Peserta: 1 orang melalui Zoom & 5 orang hadir secara luring di lokasi pembelajaran.</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	-
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pembagian tugas di dalam departemen dilakukan dengan sangat baik; Soal <i>Tutorium</i> baik untuk matematika dan bahasa Jerman berhasil diunggah ke Moodle PPI Munich dengan tepat waktu. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acara dapat selesai dengan tepat waktu; Jumlah peserta yang hadir mencapai lebih dari 80%. <p>Tambahan: -</p>
	Evaluasi	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Komunikasi dengan pihak eksternal berjalan lancar; Ada sedikit kesalahan pada soal matematika; Perlu koordinasi yang lebih baik lagi ketika pembagian tugas agar pembagian tugasnya lebih merata; Soal <i>Tutorium</i> sudah tersedia di Moodle PPI Munich. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Keterlambatan dimulainya acara sekitar 30 menit; Jumlah peserta yang hadir mencapai lebih dari 80% dari yang mendaftar, hanya satu orang peserta yang mendaftar yang tidak mengikuti <i>Tutorium</i> pada hari pelaksanaan; Tidak ada peserta penginapan pada Tutorium ANP

		<p>kali ini.</p> <p>Tambahan: -</p>
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Acara seharusnya dimulai tepat waktu agar bisa selesai tepat waktu atau bahkan lebih cepat daripada yang dijadwalkan sehingga para siswa bisa punya lebih banyak waktu untuk belajar mandiri atau istirahat. Diusahakan para panitia agar kedepannya bisa datang paling lambat 1 (satu) jam sebelum acara dimulai; • Para pengajar harus lebih teliti ketika membuat soal.
	Tambahan	<ul style="list-style-type: none"> • Tautan publikasi kegiatan acara di Instagram feed @ppimunich • Tautan pendaftaran di Google Forms
	Dokumentasi	 <p>Foto bersama di acara "Tutorium ANP Wintersemester 2025/26"</p>

5.	InsightMü Episode 2	
	Penanggung Jawab	Hafvid Fachrizza
	Maksud dan Tujuan	InsightMü merupakan program pada konten media sosial PPI Munich yang dirancang untuk menghadirkan wawasan

	<p>informatif dengan gaya penyampaian yang ringan dan mudah dipahami. Program ini berfokus pada kehidupan di Jerman, dengan menyoroti berbagai aspek yang relevan bagi pelajar, pekerja, dan diaspora Indonesia. Melalui InsightMü, PPI Munich berupaya menjadi jembatan pengetahuan dan pengalaman, agar masyarakat Indonesia di Jerman dapat beradaptasi dengan lebih baik sekaligus tetap merasa terhubung dengan komunitasnya.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan panduan praktis yang membantu audiens memahami berbagai sisi kehidupan di Jerman, mulai dari perbedaan budaya, kebiasaan sosial, etiket sehari-hari, hingga tantangan akademik. Dengan pendekatan yang santai namun berbobot, konten ini dirancang agar relevan dan mudah diikuti oleh siapa pun yang baru menjelaskan kaki di Jerman maupun yang sudah lama menetap.
Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Video Vertikal dalam format 9:16 (Reels Instagram)</p> <p>Waktu: 15 Juni 2025 (<i>take video</i>), 29 September 2025 (pengunggahan video di Instagram).</p> <p>Tempat: Hauptbahnhof München</p> <p>Peserta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penonton di Instagram.
Ringkasan Laporan Keuangan	Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini.
Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kerjasama yang baik antar departemen; Pengambilan video berjalan lancar. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> Konten informatif tersebar luas dan mencapai <i>views</i> lebih dari 1.000 dalam 1 minggu penayangan; Konten mencapai lebih dari 100 likes. <p>Tambahan: -</p>
Evaluasi	Kualitatif:

	<ul style="list-style-type: none"> • Alangkah baiknya para <i>Talents</i> bisa lebih percaya diri lagi dalam memainkan peran sehingga kualitas saat memberikan informasi bisa dipahami dengan lebih baik; • Hubungan Masyarakat sebagai inisiator dan penanggung jawab utama konsep. Departemen Informasi dan Advokasi Pelajar sebagai tim konten <i>development</i> dan memastikan nilai informatif serta relevansi konten. Dokumentasi dan Desain sebagai tim produksi visual, yang menangani proses shooting, editing video; • Terdapat keterlambatan proses pengeditan video sehingga mengakibatkan terlambatnya publikasi; • Pengambilan video berjalan lancar.
	<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Views</i> berhasil mencapai lebih dari 1.000 dalam 1 minggu penayangan, <i>Reels</i> dilihat 8.527 kali; • Konten mencapai 231 <i>likes</i>.
	Tambahan: -
Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan konten yang dapat diproduksi secara lebih mudah dan cepat, dengan format yang ringkas, relevan, dan memungkinkan untuk dirilis dalam frekuensi yang lebih sering, untuk menjaga keterlibatan audiens serta kontinuitas informasi; • Lebih banyak lagi konten <i>InsightMü</i> sehingga para mahasiswa yang baru datang di Munich dan sekitarnya bisa lebih tahu bagaimana cara hidup di Munich dan sekitarnya sesuai dengan aturan yang berlaku di sekitar; • Kalau bisa proses <i>editing</i> video tidak terlalu lama sehingga tidak mengganggu produktivitas kegiatan yang lainnya. Sebaiknya paling lama 2-3 minggu untuk proses <i>editing</i> video.
Tambahan	<p>Tautan <i>Reels</i> Instagram <i>InsightMü</i>:</p> <p>https://www.instagram.com/reel/DPMiebpjPcY/?igsh=NHlubTM4eGNob2Q1</p>

Dokumentasi



6.	Career and Networking Summit PPI Munich x Indonesian Professionals Association (IPA) Germany	
	Penanggung Jawab	Auriza Putri Sumaedi,, Zulfa Nuraini Afifah
	Maksud dan Tujuan	<p>Career and Networking Summit adalah program kerja yang bertujuan untuk memberikan wawasan dan mendukung anggota PPI Munich dalam mempersiapkan karier mereka di Jerman. Program ini juga bertujuan untuk membangun jejaring profesional antara mahasiswa Indonesia di Jerman dengan para profesional yang sudah berpengalaman di berbagai industri.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu anggota PPI Munich memahami proses pencarian pekerjaan di Jerman; • Menyediakan <i>platform</i> untuk diskusi dan <i>mentoring</i> dengan profesional di bidang terkait; • Memperkuat jejaring antara mahasiswa dan profesional melalui sesi <i>networking</i>.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Workshop <i>offline</i></p> <p>Waktu: Sabtu, 29 November 2025, pukul 09:30 - 18:00 CET</p> <p>Tempat: TUM Stammgelände, Arcisstr. 21</p> <p>Peserta Acara: Mahasiswa, anggota PPI Munich, dan anggota Indonesian Professionals Association (IPA).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang daftar melalui Formulir pendaftaran: 80 orang peserta • Jumlah orang yang hadir di acara: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Peserta: 94 orang terdaftar; ◦ Panitia: 10 orang; ◦ Mentor, speaker, dan moderator: 29 orang.
	Ringkasan Laporan Keuangan	+ €65,91
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semua pembicara dan mentor hadir sesuai jadwal; • Peserta aktif berinteraksi selama <i>talk show</i>, <i>mentoring session</i>, dan <i>networking session</i>; • Acara berjalan dengan lancar dari segi teknis.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta mencapai kurang lebih 94 orang; • Pelaksanaan sesuai dengan waktu yang disusun di dalam <i>rundown</i> acara.

	<p>Evaluasi</p>	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semua pembicara dan mentor hadir sesuai jadwal. Namun, ada beberapa talkshow yang berdurasi lebih lama dari waktu yang panitia tentukan; • Dua mentor berhalangan hadir; • Peserta memberikan respons positif terhadap materi yang disampaikan, terutama dalam sesi <i>mentoring</i> dan <i>networking</i>; • Acara berjalan lancar dengan dukungan teknis yang memadai. <p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total peserta: 94 orang; • Peserta yang hadir di acara: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Peserta: 94 orang (ada yang tidak tercatat saat registrasi dan ada beberapa peserta yang hanya mengikuti 1 sesi); ◦ Panitia: 10 orang; ◦ Mentor, speaker, dan moderator: 29 orang. • Meskipun ada beberapa perubahan di hari pelaksanaan acara, panitia menyelesaikan acara dalam rentang waktu yang lebih cepat daripada yang tertulis di <i>rundown</i> acara. <p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disarankan agar mantel para peserta disimpan di dalam ruangan karena area <i>foyer</i> tidak kami sewa. Langkah ini dilakukan untuk menghindari kecurigaan dari pihak keamanan; • Selain itu, peserta yang berbahasa Inggris tidak diambil karena kegiatan ini ditujukan bagi peserta berbahasa Indonesia dan terdapat mentor yang menyatakan keberatan.
	<p>Saran dan Rekomendasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mempertahankan kolaborasi dengan IPA karena kontribusi mereka memberikan nilai tambah yang signifikan; • Publikasi untuk acara Career and Networking Summit sebaiknya di-<i>handle</i> oleh PPI Munich saja, untuk meminimalisir bentrokan antara jadwal publikasi Career and Networking Summit dan publikasi lainnya oleh PPI Munich; • Mengarahkan peserta untuk melanjutkan acara <i>networking</i> di luar ruangan agar memudahkan peserta dan mentor dalam mengobrol; • Kerjasama harus dilakukan kedua belah pihak, dari sisi teknis maupun non-teknis, dengan pembagian tugas yang jelas dari awal persiapan acara, contoh: pembagian desain publikasi, pengiriman proposal sponsor dana, dll.

	Tambahan	<p>Rangkaian Acara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Talk Show</i>: Tiga sesi <i>talk show</i> dengan masing-masing sesi diisi oleh 3 pembicara dan 1 moderator. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sesi 1: <i>Career Trajectories in the Digital Disruption Era</i>; ◦ Sesi 2: <i>Building Resilience and Advancing Careers in Uncertain Times</i>; ◦ Sesi 3: Navigating Global Careers: <i>Thriving in a cross-cultural workplace</i>; • <i>Mentoring Session</i>: Diskusi kelompok dengan 26 mentor dari berbagai bidang (12:45–14:00); • <i>Industry Insights</i>: Presentasi dari 7 pembicara IPA mengenai tren industri di Jerman (14:45–16:15); • <i>Networking Session</i>: Diskusi santai untuk memperluas jejaring profesional (16:30–17:30); • Dokumen acara dapat diakses melalui folder https://drive.google.com/drive/folders/1BKOiu3RCCkKHmojkahYgHdoXFoDQ4A4H
	Dokumentasi	<p><i>Talk Show</i>:</p>  <p>Pembicara <i>Industry Insights</i>:</p>



Mentoring Session:



Peserta acara:



3.6. Departemen Operasional Perlengkapan dan Logistik

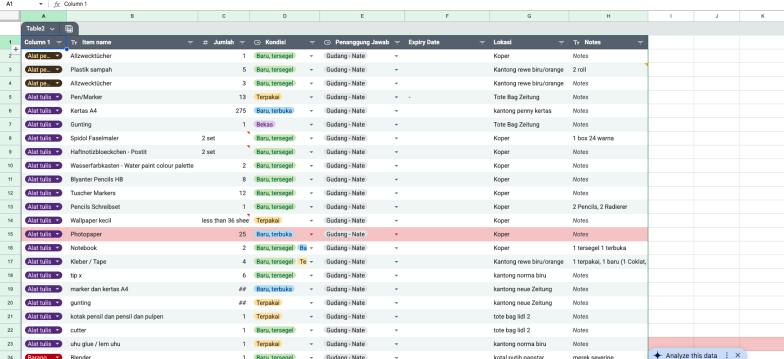
1.	Penyewaan Gudang	
	Penanggung Jawab	Gabriel Madear Purba, Nathaniel Poetranto, dan Neyla Adaira Sujono
	Maksud dan Tujuan	<p>Maksud dari penyewaan gudang adalah untuk memenuhi kebutuhan PPI Munich yang memerlukan gudang eksternal untuk penyimpanan barang karena jumlah barang inventaris yang meningkat dan tidak lagi ideal untuk disimpan di beberapa titik. Rumah anggota menjadi tempat penyimpanan juga tidak lagi ideal karena waktu pengambilan barang harus disesuaikan dengan jadwal anggota tersebut.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan ruang penyimpanan inventaris PPI Munich yang layak dan rapi untuk menjaga kondisi barang tetap baik. • Mensentralisasi dan menata barang-barang inventaris PPI Munich agar lebih terorganisir dan mudah diakses saat diperlukan.
	Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk: Pencarian dan pengelolaan ruang penyimpanan inventaris PPI Munich.</p> <p>Waktu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencarian lokasi: 1 Februari - 10 Maret 2025 • Penyewaan: 11 Maret 2025 - sekarang <p>Tempat: Shurgard Self Storage, Feringastrasse 15, 85774 Unterföhring</p> <p>Peserta: -</p>
	Ringkasan Laporan Keuangan	- €497,64 per 10 Desember 2025 untuk 9 bulan waktu sewa.
	Indikator Keberhasilan	<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gudang berhasil memenuhi kebutuhan penyimpanan inventaris PPI Munich; • Barang-barang sudah tersentralisasi dan lebih tertata, memudahkan pengambilan saat diperlukan; • Gudang dan barang inventaris mudah diakses.

		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget awal adalah 550€ (didapat dari hasil riset)
Evaluasi		<p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gudang memenuhi kebutuhan PPI Munich; • Barang-barang sudah tersentralisasi di satu tempat meskipun belum sepenuhnya rapi; • Lokasi gudang cukup jauh.
		<p>Kuantitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyeksi pengeluaran untuk satu tahun sebesar €624,8 melebihi <i>budget</i> awal dengan margin sebesar €74,8.
		<p>Tambahan: -</p>
Saran dan Rekomendasi		<ul style="list-style-type: none"> • Mencari alternatif gudang yang lebih murah dan berlokasi lebih dekat, misalnya dengan memanfaatkan <i>Keller</i> milik anggota PPI Munich yang bersedia; • Mengorganisir barang-barang di gudang berdasarkan fungsi atau kategori, sehingga memudahkan pencarian dan penggunaan; • Melakukan evaluasi rutin untuk memastikan efisiensi penggunaan gudang dan kebutuhan penyimpanan ke depan.
Tambahan		<p>Tambahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pada awal bulan September biaya sewa gudang untuk satu bulan naik dari €55 menjadi €63,58. Berikut merupakan rincian pembayarannya : <ul style="list-style-type: none"> - €31,90 (Maret) - €55 (April) - €55 (Mei) - €55 (Juni) - €55 (Juli) - €55 (Agustus) - €63,58 (September) - €63,58 (Oktober) - €63,58 (November)

	Dokumentasi	 <p>Gudang penyimpanan inventaris PPI Munich</p>
--	-------------	--

2.	Manajemen Inventaris PPI Munich	
	Penanggung Jawab	Gabriel Madear Purba, Nathaniel Poetranto, dan Neyla Adaira Sujono
	Maksud dan Tujuan	<p>Program kerja Manajemen Inventaris PPI Munich bertujuan untuk memastikan seluruh barang inventaris PPI Munich tercatat dengan akurat, terorganisir dengan baik, serta dapat dipinjam dan dikembalikan secara tertib oleh seluruh pengurus.</p> <p>Tujuan kegiatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjalankan proses serah terima barang inventaris PPI Munich dari periode sebelumnya; Memastikan jumlah dan kondisi barang yang diterima sesuai dengan daftar inventaris periode sebelumnya; Memastikan data inventaris PPI Munich selalu aktual dan akurat secara berkala; Mengorganisir proses peminjaman dan pengembalian barang secara sistematis dan jelas; Menghindari kehilangan barang dan memudahkan pencarian barang saat diperlukan.

	<p>Deskripsi Kegiatan</p> <p>Bentuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan <i>sheet</i> baru di <i>Google Sheets</i> - Pendataan Inventaris Berkala di <i>Google Sheets</i> <p>Waktu: Sepanjang periode kepengurusan.</p> <p>Tempat: -</p> <p>Peserta: -</p>
	<p>Ringkasan Laporan Keuangan</p> <p>Tidak terdapat pengeluaran atau pemasukan dalam pelaksanaan program kerja ini</p>
	<p>Indikator Keberhasilan</p> <p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barang-barang PPI Munich teraktualisasi secara penuh; • Pendataan inventaris dilakukan setelah setiap acara mengacu pada flow inventaris; • Data inventaris tersentralisasi dalam satu database yang mudah diakses; • Peminjaman dan pengembalian barang berlangsung tertib dan terdokumentasi sesuai dengan SOP; • Barang inventaris dicatat secara detail dan terorganisir dalam kategori yang memudahkan pencarian. • Jumlah barang PPI Munich yang dicatat dalam Google Sheets sudah sesuai dengan barang yang ada di gudang PPI Munich. • Jumlah barang yang dipinjam dan dipakai sesuai dengan yang dikembalikan dalam setiap acara; <p>Kuantitatif: -</p> <p>Tambahan:</p>
	<p>Evaluasi</p> <p>Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barang-barang PPI Munich sudah teraktualisasi secara penuh; • Pendataan inventaris sudah selalu dilakukan setiap setelah acara, meskipun terkadang masih jaraknya jauh setelah hari H acara; • Data inventaris sudah tersentralisasi dalam satu database yang mudah diakses; • Beberapa peminjaman tidak terlaksana mengacu penuh sesuai dengan SOP;

		<ul style="list-style-type: none"> Barang inventaris sudah dicatat secara detail dan terorganisir dalam kategori. Jumlah barang yang dicatat dalam Google Sheets sudah sesuai dengan barang yang ada di gudang PPI Munich. Jumlah barang yang dipinjam dan dipakai sudah sesuai dengan yang dikembalikan dalam setiap acara;
		Kuantitatif: -
		Tambahan: -
	Saran dan Rekomendasi	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat barang inventaris secara detail (jenis barang, tanggal kadaluarsa untuk makanan, lokasi barang - contoh: gelas plastik di kardus A). Mengoptimalkan penggunaan SOP agar tidak terjadi keterlambatan peminjaman.
	Tambahan	2.5.A Inventaris PPIM 24/25 2.5.3.1.B SOP Peminjaman dan Pengembalian Baran...
	Dokumentasi	 <p>Data teraktual inventaris PPI Munich</p>

Data inventaris PPI Munich periode sebelumnya							
2.5.A inventaris PPI 24/25							
<p align="center">Spreadsheet pendataan inventaris PPI Munich</p>							
<p align="center">Google Form Peminjaman / Pengembalian Barang</p>							

Kata Penutup

Sebagai penutup, kami ingin menyampaikan apresiasi sebesar-besarnya kepada seluruh elemen masyarakat, baik pengurus, anggota penuh PPI Munich, maupun pihak eksternal lainnya yang telah memberikan kepercayaan kepada kami selama satu periode ini.

Kami juga menyadari bahwa dalam proses pelaksanaan program-program kerja kami, kami tidak luput dari kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap segala masukan dan saran yang membangun demi perbaikan kedepannya. Harapan kami, PPI Munich dapat terus mengimplementasikan visi dan misinya, yaitu untuk terus tumbuh menjadi organisasi yang inovatif, inklusif juga kolaboratif dalam mewadahi pelajar Indonesia di wilayah kerja PPI Munich.

Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) ini disusun sebagai bentuk tanggung jawab dan transparansi, sekaligus sebagai bahan refleksi atas berbagai proses, pencapaian, maupun tantangan yang kami alami selama satu periode ini. Semoga Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) ini dapat memberikan gambaran yang menyeluruh mengenai kinerja kami selama satu periode masa kepengurusan PPI Munich 2024/2025.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb. Om Shanti Shanti Om. Namo Buddhaya.

Salam Perhimpunan!

#PPIMSatuFrekuensi